



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Курск

(место составления акта)

28.08.2018

(дата составления акта)

13:58

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

Комитет социальной защиты населения города Курска  
А-46/4/38-нд/39

**По адресу/адресам:** г. Курск, ул. Ольшанского, д. 12

**На основании:** приказов Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области от 24.07.2018г. № 38-нд и от 27.08.2018г. № 41-нд

была проведена плановая выездная проверка в отношении

Комитет социальной защиты населения города Курска (ОГРН 1024600961659)

**Дата и время проведения проверки:**

“ 02 ”	августа	2018	г. с	10	час.	00	мин. до	11	час.	30	мин.	Продолж-ть	1 ч. 30 мин.
“ 06 ”	августа	2018	г. с	13	час.	45	мин. до	15	час.	00	мин.	Продолж-ть	1 ч. 15 мин.
“ 09 ”	августа	2018	г. с	9	час.	00	мин. до	12	час.	00	мин.	Продолж-ть	3 ч. 00 мин.
“ 10 ”	августа	2018	г. с	15	час.	00	мин. до	16	час.	45	мин.	Продолж-ть	1 ч. 45 мин.
“ 13 ”	августа	2018	г. с	9	час.	00	мин. до	11	час.	00	мин.	Продолж-ть	2 ч. 00 мин.
“ 17 ”	августа	2018	г. с	14	час.	00	мин. до	15	час.	30	мин.	Продолж-ть	1 ч. 30 мин.
“ 22 ”	августа	2018	г. с	9	час.	00	мин. до	10	час.	45	мин.	Продолж-ть	1 ч. 45 мин.
“ 28 ”	августа	2018	г. с	9	час.	00	мин. до	18	час.	00	мин.	Продолж-ть	9 ч. 00 мин.

**Общая продолжительность проверки:**

20 рабочих дней/21 час45 минут  
рабочих дней/часов

**Акт составлен:**

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области

**С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):**

Председатель комитета социальной защиты населения города Курска - Комкова Елена Викторовна

**Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:**

нет

**Лица, проводившие проверку:**

Ферапонтов Евгений Михайлович - заместитель руководителя Рук, председатель;

Носова Кристина Сергеевна - специалист - эксперт ОПДМКИТ;

Чурилова Ольга Александровна - специалист - эксперт ОПДМКИТ.

**При проведении проверки присутствовали:**

Главный специалист - эксперт (юрист) - Шумакова Анна Александровна

**В ходе проведения проверки:**

выявлено Представление в уполномоченный орган уведомления об обработке персональных данных, содержащего неполные или недостоверные сведения

ч. 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

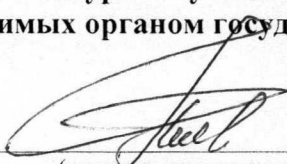
Статья 19.7 [ПД]

выявлено Непринятие государственным или муниципальным органом мер по назначению ответственного за организацию обработки персональных данных из числа служащих данного органа п.п. а) п. 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211

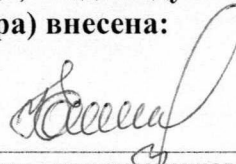
Лицо (лица), допустившее (ие) нарушения: Комитет социальной защиты населения города Курска

**Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом государственного контроля (надзора) внесена:**

✓



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

**Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):**

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

**Прилагаемые к акту документы:**

1. Справка (сведения) о выявленных нарушениях на 62 л.

2. Сведения о результатах проведения проверки на 1 л.
3. Уведомление об обработке персональных данных на 17 л.
4. Информационное письмо об обработке персональных данных на 2 л.
5. Информационное письмо об обработке персональных данных на 13 л.
6. Положение о Комитете социальной защиты населения города Курска на 29 л.
7. Приказ Об организации работы с персональными данными на 31 л.
8. Приказ О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 на 13 л.
9. Приказ О внесении изменений и дополнений в приказ комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 (в ред. от 02.11.2017 №89) на 10 л.
10. Приказ Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных комитета социальной защиты населения города Курска на 2 л.
11. Положение (Политика) в отношении обработки персональных данных комитета социальной защиты населения города Курска на 33 л.
12. Доверенность на 1 л.
13. Выданные предписания

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

Ферапонтов Евгений Михайлович - заместитель руководителя,  
председатель  
Носова Кристина Сергеевна - специалист - эксперт ОПДМКИТ  
Чурилова Ольга Александровна - специалист - эксперт ОПДМКИТ



**С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):**

Шеломов Емил Викторович

28.08.2018  
(дата)  
Васильев  
(подпись)

**Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:**

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

**СПРАВКА**  
**о результатах плановой выездной проверки**  
**Комитета социальной защиты населения г. Курска**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), на основании Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утвержденного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.11.2011 №312 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.12.2011 №22595) приказа Управления Роскомнадзора по Курской области от 24.07.2018 №34-нд, проведена плановая выездная проверка соблюдения обязательных требований в области обработки персональных данных (далее – ПДн) Комитетом социальной защиты населения г. Курска (далее – Комитет соцзащиты г.Курска, Комитет, Оператор).

Предприятие является юридическим лицом:

ИНН 4632019405;

ОГРН 1024600961659.

Предприятие зарегистрировано по адресу: 305007, г. Курск, ул. Пигорева, д. 2/17.

В структуру предприятия входят:

- отдел организационно-правовой и кадровой работы;
- отдел финансов, экономики и бухгалтерского учёта;
- отдел региональных выплат;
- отдел субсидий и компенсационных выплат;
- отдел автоматизации и программного обеспечения;
- отдел хозяйственного обеспечения;
- отдел по работе с семьями;
- отдел по назначению и выплате детских пособий;
- отдел по работе с инвалидами, ветеранами и пожилыми людьми;
- отдел муниципальных выплат и льгот;
- отдел по работе с населением Железнодорожного округа;
- отдел по работе с населением Сеймского округа;
- отдел по работе с населением Центрального округа.

Проверка проведена по адресу: 305007, г. Курск, ул. Пигорева, д. 2/17.

Распоряжение администрации г. Курска «О Комковой Е.В.» №42-РА-Л от 09.04.2018 на должность председателя Комитета социальной защиты населения г. Курска назначена Комкова Елена Викторовна.

В соответствии с информацией из ЕГРЮЛ, основным (и единственным) видом деятельности Комитета является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

## **1. Проверка соответствия сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, фактической деятельности**

Уведомление об обработке ПДн (далее – Уведомление) Комитета социальной защиты населения г. Курска (вх. №1077 от 25.07.2008) внесено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (далее – Реестр) на основании приказа №141 от 29.08.2008 под номером: 08-0014965.

В дальнейшем в адрес Управления Роскомнадзора по Курской области представлены информационные письма (вх. №387/46 от 12.02.2014, вх. №2929/46 от 02.07.2018) о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, и внесены соответствующие изменения, касающиеся местонахождения базы данных информации, содержащей персональные данные и сведений об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ.

Анализ содержания Уведомления на предмет соответствия фактической деятельности показал следующее:

1) Наименование, адрес оператора.

Указано: Комитет социальной защиты населения г. Курска (Комитет соцзащиты г. Курска), адрес местонахождения: 305007, г. Курск, ул. Пигорева, д. 2/17.

Несоответствия информации, указанной в ЕГРЮЛ, не выявлено.

2) Цель обработки ПДн.

Указано:

- осуществление прав и обязанностей работодателя, и обеспечение прав и обязанностей работников Комитета и уволенных работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством;
- предоставление мер социальной поддержки из средств федерального, областного и муниципального бюджетов и выдачи документов, дающих право на предоставление мер социальной поддержки;
- учет получателей мер социальной поддержки и снятых с учета получателей мер социальной поддержки;
- учет совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- учет иных категорий граждан в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных и муниципальных функций.

Выявлены несоответствия:

В ходе проведения проверки в локальных актах Оператора были выявлены различные цели обработки ПДн.

В Политике обработки персональных данных Комитета соцзащиты г. Курска, в целях:

- Исполнения условий трудового договора (служебного контракта) и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

- Рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.
- Выполнения обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым Комитетом социальной защиты населения города Курска.
- Предоставления государственных услуг, в рамках государственных полномочий, возложенных на Комитет социальной защиты населения города Курска, предоставления муниципальных услуг, в рамках добровольно взятых обязательств муниципальным образованием «город Курск».

*Оператору необходимо указать данные цели в Уведомлении, в Политике обработки персональных данных Комитета соцзащиты г. Курска (а также привести цели, указанные в Уведомлении и в Политике к единообразию).*

3) Категории ПДн, обрабатываемые Оператором.

Указано:

осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- доходы; профессия;
- образование;
- имущественное положение;
- социальное положение; семейное положение;
- адрес; место рождения; дата рождений;
- месяц рождения;
- год рождения.

специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья.

а также:

- фамилию, имя, отчество и дату рождения получателя (законного представителя) и работника;
- фамилию, имя, отчество и дату рождения детей и (или) членов его семь);
- фамилию, имя, отчество, дату рождения и родственные отношения совместно проживающих с получателем граждан;
- ИНН, СНИЛС;
- тип документа, удостоверяющего личность получателя и его реквизиты (законного представителя);
- данные свидетельства о рождении; почтовый адрес (адрес места жительства, при наличии места пребывания) и контактный телефон получателя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес места жительства, при наличии места пребывания) детей получателя;
- почтовый адрес (адрес места жительства, при наличии места пребывания) совместно проживающих с получателем граждан;
- образование, специальность, должность и место учебы работника;
- данные свидетельств о заключении и расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества;
- сведения об установлении отцовства, о лишении родительских прав, о признании граждан недееспособными; сведения о доходах работников и членов его семьи;

- сведения об имущественном положении работников и членов его семьи;
- сведения о доходах получателя и членов его семьи;
- место работы и (или) учебы получателя и членов его семьи;
- сведения об имущественном положении получателя и членов его семьи;
- размер получаемой пенсии по старости (инвалидности);
- продолжительность стажа муниципальной службы;
- сведения о способе доставки социальной выплаты (№ почтового, дата доставки и № доставочного участка отделения и (или) реквизиты кредитного учреждения и расчетного счета);
- вид, размер социальной выплаты и период назначения;
- льготные категории, документы их подтверждающие и реквизиты; пенсионное удостоверение и его реквизиты; наименование награды, документы, подтверждающие награждение и его реквизиты;
- перечень и объем жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых получателю и совместно проживающим с ним членам семьи;
- принадлежность жилищного фонда жилого помещения;
- общая и отапливаемая жилая площадь, занимаемая получателем и совместно проживающими с ним членами семьи.

Выявлены несоответствия в части не указания следующих категорий ПДн: для работников Комитета и руководителя подведомственного учреждения, граждан, являющихся кандидатами на включение в кадровый резерв Комитета:

- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об ученой степени;
- сведения об отсутствии у работника – муниципального служащего или претендующего на замещение должности муниципальной службы заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием отделов Комитета, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- размера денежного содержания (заработной платы), а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о классном чине муниципальной службы Курской области;
- сведения о государственных (ведомственных) наградах, иных наградах и поощрениях, а также знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);
- сведения о наличии или об отсутствии непогашенной судимости у работника – муниципального служащего или претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

При рассмотрении письменных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

*Оператору необходимо указать данные категории в Уведомлении, в Политике обработки персональных данных Комитета соцзащиты г. Курска (а также привести категории, указанные в Уведомлении и в Политике к единообразию).*

4) Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются.

Указано:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с Комитетом, и уволенные;
- состоящие на учете получатели мер социальной поддержки и члены их семей и иные категории граждан, обратившихся в Комитет в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных и муниципальных функций, а также снятые с учета.

Выявлены несоответствия в том, что в уведомлении Оператором не указаны следующие категории субъектов, обработка персональных данных которых, выявлена в ходе анализа документов:

- граждане, являющиеся кандидатами на включение в кадровый резерв Комитета социальной защиты населения города Курска;
- граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Комитетом социальной защиты населения города Курска

Указанные несоответствия подтверждаются в ходе анализа документов Оператора, в том числе: Уведомления; п. 6.1 Политики обработки персональных данных.

*Оператору необходимо указать в Уведомлении и в Политике обработки персональных данных недостающие категории субъектов, ПДн которых обрабатываются (а также привести указанные категории в Уведомлении в соответствии Политике).*

5) Правовое основание обработки ПДн.



Указано:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
- Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Закон РФ от 18.10.1991 №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 9 января 1997 г. №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 октября 1997 г. №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 7 августа 2000 г. №122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. №67-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ (УПК РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ТК РФ);
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ (ЖК РФ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 07.11.2011 №306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.07.2012 №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2017 №418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;
- Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указ Президента РФ от 15 октября 1992 г. №1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;
- Указ Президента РФ от 05.11.1992 №1335 «О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией организаций»;
- Указ Президента РФ от 30.05.1994 №1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Указ Президента РФ от 06.05.2008 №685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
- Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- Постановление Правительства РФ от 16.03.1992 №160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Постановление Правительства РФ от 05.10.1999 №1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;
- Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2000 г. №1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;
- Постановление Правительства РФ от 21.08.2001 №607 «О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2004 №882 «О мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 №907 (ред. от 09.12.2017) «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 №475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2005 №705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы»;
- Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 27 мая 2006 г. №313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;
- Постановление Правительства РФ от 04.08.2006 №472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.09.2006 №556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда и полными кавалерами ордена Трудовой Славы»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 №875 «Об издании разъяснений по единообразному применению федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»»;
- Постановление Правительства РФ от 03.03.2007 №136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с Чернобыльской катастрофой»;
- Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 29.12.2008 №1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 №481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы

(служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»;

– Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. №142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

– Постановление Правительства РФ от 8.10.2015 №1074 «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Приказ Минтруда России от 29.12.2017 №889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка»;

– Постановление Минтруда РФ от 07.07.1999 №20 «Об утверждении разъяснения «О порядке и условиях предоставления льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;

– Постановление Минтруда РФ от 11.10.2000 №69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»;

– Постановление Минтруда РФ от 30.11.2001 №83 «Об утверждении разъяснения «О применении порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 11 апреля 2006 года №228/271/63н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями на 23 ноября 2017 года);

– Приказ МЧС РФ № 727 Минздравсоцразвития РФ №831 Минфина РФ №165н от 08.12.2006 «Об утверждении порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Приказ МЧС РФ №728 Минздравсоцразвития РФ №832 Минфина РФ №166н от 08.12.2006 «Об утверждении порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы»;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.12.2006 №874 «Об утверждении формы Направления на медико-социальную экспертизу, выдаваемого органом,

осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения»;

– Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ) утверждены 11.04.2008;

– Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 №1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.07.2013 №450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.09.2013 №445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

– Приказ Минтруда России от 21.12.2016 №766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Решение Малого совета Курского областного Совета народных депутатов от 07.09.1992 №96 «О предоставлении льгот бывшим участникам разминирования территории Курской области в 1943 - 1948 гг.»;

– Закон Курской области от 30.04.1998 №11-ЗКО «О почетных званиях Курской области»;

– Закон Курской области от 25.10.2002 №45-ЗКО «О звании «Почетный гражданин Курской области»;

– Закон Курской области от 09.06.2003 №23-ЗКО «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении участников разминирования территории Курской области в 1943 - 1948 годах»;

– Закон Курской области от 30.07.2003 №45-ЗКО «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Курской области»;

- Закон Курской области от 29.12.2003 №64-ЗКО «Об установлении ежемесячной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы»;
- Закон Курской области от 01.12.2004 №56-ЗКО «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;
- Закон Курской области от 01.12.2004 №58-ЗКО «О социальной поддержке лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и ветеранов труда»;
- Закон Курской области от 01.12.2014 №59-ЗКО «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий»;
- Закон Курской области от 06.04.2005 №26-ЗКО «О прожиточном минимуме в Курской области»;
- Закон Курской области от 28.12.2005 №102-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения»;
- Закон Курской области от 14.08.2006 № 53-ЗКО «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению продовольственными товарами»;
- Закон Курской области от 27.10.2006 №70-ЗКО «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»;
- Закон Курской области от 09.06.2007 №42-ЗКО «О звании «Ветеран труда Курской области»;
- Закон Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»;
- Закон Курской области от 29.03.2008 №15-ЗКО «О порядке признания жителей Курской области малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;
- Закон Курской области от 30.05.2008 №32-ЗКО «О порядке рассмотрения обращений граждан в Курской области»;
- Закон Курской области от 11.11.2008 №88-ЗКО «Об информационных системах Курской области»;
- Закон Курской области от 10.12.2008 №108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;
- Закон Курской области от 09.12.2013 №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Закон Курской области от 18.06.2014 №42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области»;
- Закон Курской области от 02.03.2016 №4-ЗКО «О порядке определения дохода граждан и постоянно проживавших совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению имущества и порядке установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживавших совместно с ним и членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования»;

- Закон Курской области от 03.03.2016 №7-ЗКО «О внесении изменений в Закон курской области «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения»;
- Закон Курской области от 4.03.2016 №9-ЗКО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и внесении изменений в Закон Курской области «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения»
- Постановление главы Администрации Курской области от 10.02.1993 №39 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей, женщин и детей»;
- Постановление Курской областной Думы от 11.04.2002 №438-III ОД «Об учреждении именной стипендии Курской областной Думы для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Курской области»;
- Постановление Администрации Курской области от 13.10.2003 №25 «О мерах по выполнению закона Курской области «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении участников разминирования территории Курской области в 1943-1948 годах»;
- Постановление Администрации Курской области от 30.03.2004 №11 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы»;
- Постановление Правительства Курской области от 26.12.2005 №179 «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Постановление Правительства Курской области от 26.12.2005 №180 «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда реабилитированных лиц один раз в год (туда и обратно) железнодорожным транспортом междугородного сообщения»;
- Постановление Правительства Курской области от 10.02.20016 №18 «Об утверждении правил осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла и ветеранам труда»;
- Постановление Правительства Курской области от 10.02.2006 №19 «Об утверждении правил рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты»;
- Постановление Правительства Курской области от 10.02.2006 №20 «Об утверждении правил осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетных званий Курской области»;
- Постановление Правительства Курской области от 10.02.2006 №21 «Об утверждении правил осуществления ежемесячной денежной выплаты



реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»;

– Постановление Правительства Курской области от 14.04.2006 №81 «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия семьям при усыновлении (удочерении) второго, третьего и каждого последующего ребенка и ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка»;

– Постановление Правительства Курской области от 28.07.2006 №164 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции, учитываемого в 2006 году при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

– Постановление Правительства Курской области от 27.12.2006 №251 «Об утверждении правил осуществления ежемесячной денежной компенсации гражданам, имеющим право на получение социальной поддержки по обеспечению продовольственными товарами»;

– Постановление Правительства Курской области от 15.06.2007 №105 «Об утверждении правил выплаты реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с установкой основного телефонного аппарата»;

– Постановление Правительства Курской области от 28.08.2007 №158 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений «Ветеран труда Курской области»;

– Постановление Правительства Курской области от 28.08.2007 №159 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Курской области»;

– Постановление Губернатора Курской области от 27.11.2007 №524 «О выплате отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежной компенсации расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и на запасные части к ним»;

– Постановление Администрации Курской области от 14.02.2008 №33 «Об утверждении порядка подсчета и подтверждения трудового стажа для присвоения звания «Ветеран труда Курской области»;

– Постановление Правительства Курской области от 27.02.2009 №30 «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям, в составе которых есть восемь и более детей в возрасте до 18 лет»;

– Постановление Правительства Курской области от 27.02.2009 №31 «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями»;

– Постановление Правительства Курской области от 24.04.2009 №58 «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

– Постановление Администрации Курской области от 27.10.2010 №511-па «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. №481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых

- федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»;
- Постановление Администрации Курской области от 15.06.2011 №249-па «Об утверждении формы, порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи в Курской области»;
  - Постановление Администрации Курской области от 27.10.2011 №543-па «Об утверждении Правил перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
  - Постановление Администрации Курской области от 18.04.2012 №350-па «Об утверждении правил назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка и правил назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей».
  - Постановление Администрации Курской области от 22.10.2012 №925-па «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка»;
  - Постановление Администрации Курской области от 27.02.2013 №89-па «О Порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, взявшим на себя организацию погребения умерших реабилитированных лиц»;
  - Постановление Администрации Курской области от 17.02.2014 №85-па «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета»;
  - Постановление Администрации Курской области от 21.03.2014 №158-па «Об утверждении Порядка организации питания в государственных профессиональных образовательных организациях Курской области»;
  - Постановление Администрации Курской области от 21.11.2014 №753-па «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение продуктов питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет»;
  - Постановление Администрации Курской области от 25.04.2016 №251-па «О порядке предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Курской области»;
  - Постановление Администрации Курской области от 16.02.2017 №108-па «Об оказании государственной социальной помощи в Курской области»;
  - Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву - приказ от 25.06.2012 №79;
  - Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву - приказ от 25.06.2012 №79;

- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью - приказ от 25.06.2012 №79;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения на платной и бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях - приказ от 25.06.2012 №79;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений ветерана Великой Отечественной войны - приказ от 25.06.2012 №80;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений «Ветеран труда Курской области» от 25.06.2012 №80;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по оформлению удостоверений «Ветеран труда Курской области» - приказ от 25.06.2012 №80;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов на оплату стоимости проезда реабилитированных лиц один раз в год (туда и обратно) железнодорожным транспортом междугородного сообщения - приказ от 16.07.2012 №96;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка - приказ от 16.07.2012 №96;
- Административный регламент по предоставлению государственной услуги органами местного самоуправления по переданным полномочиям в сфере социальной защиты населения Курской области по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла - приказ от 16.07.2012 №96;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Курской области - приказ от 16.07.2012 №96;
- Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области по установлению ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий - приказ от 16.07.2012 №96;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате

инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств - приказ от 16.07.2012 №96;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями - приказ от 16.07.2012 №96;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия многодетным семьям, в составе которых есть восемь и более детей в возрасте до 18 лет - приказ от 16.07.2012 №96;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям при усыновлении (удочерении) второго, третьего и каждого последующего ребенка и ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка - приказ от 16.07.2012 №96;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком) и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, в том числе лицам, проживающим в зоне с льготно социально-экономическим статусом - приказ от 09.08.2012 №109;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выплате гражданам компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца - приказ от 09.08.2012 №109;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - приказ от 09.08.2012 №109;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф - приказ от 09.08.2012 №109;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации лицам, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин и ставшим инвалидами

вследствие военной травмы, полученной в ходе военных действий в Афганистане, вооруженных конфликтов на Северном Кавказе (территория Чеченской Республики, Республики Ингушетия, Республики Дагестан, Республики Северная Осетия - Алания, Ставропольского края), в Приднестровском регионе Республики Молдова, в Республике Таджикистан, в ходе грузиноабхазского вооруженного конфликта, вооруженного конфликта на территории Южной Осетии и получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению - приказ от 09.08.2012 №109;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выплате ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - приказ от 09.08.2012 №109;

– Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка» от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности) - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выплате гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременной выплаты семьям при единовременном рождении трех и более детей - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения участникам разминирования территории Курской области в 1943 - 1948 гг. - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате

единовременной денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы либо помещенным на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсационной выплаты женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации, если они находились на момент увольнения в отпусках по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи радиационным воздействием вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф, гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф, а также членам их семей в случае смерти инвалида - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выплате пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств областного бюджета затрат, связанных с погребением умерших реабилитированных лиц - приказ от 30.08.2012 №124

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности - приказ от 30.08.2012 №124;

- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками - приказ от 30.08.2012 №124;
- регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выплате сохраненного среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - приказ от 30.08.2012 №124;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по выплате ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф - приказ от 30.08.2012 №124;
- Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» от 4.08.2015 №224;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг - приказ от 30.08.2012 №124;
- регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан - приказ от 30.08.2012 №124;
- Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона,

пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации - приказ от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на приобретение продуктов питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет» - от 02.12.2015 №315;

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты на погребение реабилитированного лица» - от 13.09.2013 №137;

– Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» - от 30.06.2016 № 210;

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги «Выдача справок на оказание государственной социальной помощи, дающих право на получение государственных социальных стипендий» от 03.09.2012 №126;

– Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Выдача и замена удостоверения многодетной семьи в Курской области»- от 03.09.2012 №126;

– Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка» от 22.10.2013 №144;

– Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка» от 27.12.2013 №211;

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» от 30.08.2012 №124;

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Предоставление адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на проведение работ по газификации домовладений (квартир)» от 8.09.2014 №214;

– Административный регламент предоставления государственной услуги органами местного самоуправления по переданным полномочиям в сфере социальной защиты населения «Предоставление ежемесячной денежной



компенсации гражданам в зависимости от времени проживания (работы) на территориях зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 29.06.2016 №192;

– Административный регламент предоставления государственной услуги органами местного самоуправления по переданным полномочиям в сфере социальной защиты населения «Предоставление дополнительного вознаграждения за выслугу лет работникам организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 28.06.2016 №189;

– Административный регламент Комитета социального обеспечения Курской области по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение документов для решения вопроса о присвоении звания «Ветеран труда» от 25.06.2012 №80;

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей», от 19.03.2015 №57;

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности» от 02.06.2016 №147;

– Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Изготовление и сооружение надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы», от 16.05.2016 №130;

– Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации на бесплатное захоронение умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы», от 16.05.2016 №131

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца», от 30.12.2014 №373;

– Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого социального месячного проездного билета гражданам, удостоенным почетных званий Курской области», от 16.07.2012 №96.

– Решение Курского городского Собрания от 23.03.1999 №84-1-РС «О положении о присвоении звания «Почетный гражданин города Курска»;

– Решение Курского городского Собрания от 18.08.2000 №82-2-РС «О Порядке оказания социальной поддержки в городе Курске малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и лицам, попавшим в экстремальные условия»;

– Решение Курского городского Собрания от 06.11.2006 №223-2-РС «О почетном знаке города Курска «За особые заслуги перед городом Курском»;

– Решение Курского городского Собрания от 23.10.2007 №389-3-РС «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «город Курск»;

– Решение Курского городского Собрания от 18.09.2008 №58-4-РС «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи семьям, детям и отдельным гражданам в решении их проблем социального неблагополучия и реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций»;

– Решение Курского городского Собрания от 19.11.2013 №48-5-РС «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

– Постановление Администрации города Курска: от 06.07.2000 №905 «Об утверждении положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Курска»;

– Решение Курского городского Собрания от 31.01.2006 №200 «О едином документе для приобретения льготного проездного билета отдельным категориям граждан, получившим право на его приобретение по законодательным актам Курской области»;

– Решение Курского городского Собрания от 15.01.2007 №56 «О порядке осуществления ежемесячной денежной выплаты на приобретение проездного билета на два вида транспорта для проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования лицам, награжденным почетным знаком города Курска «За особые заслуги перед городом Курском»;

– Решение Курского городского Собрания от 22.11.2007 №3223 «О правилах пенсионного обеспечения муниципальных служащих органов городского самоуправления»;

– Решение Курского городского Собрания от 16.01.2008 №50 «О реализации отдельных государственных полномочий Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству»;

– Решение Курского городского Собрания от 26.08.2009 №1812 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при

назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– Решение Курского городского Собрания от 20.01.2010 №81 «О реализации государственных полномочий Курской области по организации и осуществлению компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

– Решение Курского городского Собрания от 26.01.2010 №168 «Об утверждении Правил осуществления отдельным категориям граждан компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг на территории города Курска»;

– Решение Курского городского Собрания от 09.06.2010 №1859 «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

– Решение Курского городского Собрания от 26.07.2010 №2523 «Об утверждении Порядка организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей города Курска, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

– Решение Курского городского Собрания от 27.09.2010 №3295 «Об определении уполномоченного органа по использованию средств резервного фонда Администрации Курской области для оказания финансовой помощи гражданам, пострадавшим от пожара»;

– Решение Курского городского Собрания от 25.10.2010 №3546 «Об утверждении Правил предоставления ежегодной в канун Дня города Курска единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Курска»; от 01.08.2011 №2091 «Об определении органа Администрации города Курска уполномоченного на осуществление полномочий по принятию решений о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

– Решение Курского городского Собрания от 31.10.2011 №3263 «Об утверждении Порядка перечисления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий, проживающих на территории города Курска»;

– Решение Курского городского Собрания от 07.02.2013 №456 «О группах социальной поддержки в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Курска»;

– Решение Курского городского Собрания от 07.03.2013 №755 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска»;

– Решение Курского городского Собрания от 15.10.2013 № 3538 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Курска» на 2014 - 2018 годы»;

Решение Курского городского Собрания от 15.10.2013 №3550 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Курске на 2014 - 2018 годы»;

– Решение Курского городского Собрания от 15.10.2013 №3542 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности работы с молодежью, организация отдыха и оздоровления детей, молодежи, развитие физической культуры и спорта в городе Курске на 2014 - 2018 годы»;

– Решение Курского городского Собрания от 15.10.2013 №3548 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование здорового образа жизни, улучшение демографической ситуации в городе Курске на 2014 - 2018 годы»;

– Решение Курского городского Собрания от 7.09.2015 №2649 «Об утверждении Положения об обеспечении детей города Курска специальными молочными продуктами детского питания»;

– Решение Курского городского Собрания от 13.10.2015 №3023 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы, повышение эффективности взаимодействия с общественными организациями и территориальными органами самоуправления в городе Курске на 2016 - 2018 годы»;

– Решение Курского городского Собрания от 29.06.2016 №2158 «Об определении уполномоченных по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса за капитальный ремонт»;

– Решение Курского городского Собрания от 22.07.2016 №2492 «Об утверждении правил осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла и ветеранам труда»;

– Решение Курского городского Собрания от 22.08.2016 №2782 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»;

– Решение Курского городского Собрания от 22.08.2016 №2776 «Об утверждении Правил предоставления ежемесячного пособия на ребенка»;

– Решение Курского городского Собрания от 22.08.2016 №2780 «Об утверждении Правил перечисления ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям граждан, имеющим право на получение социальной поддержки по обеспечению продовольственными товарами»;

– Решение Курского городского Собрания от 23.08.2016 №2791 «Об утверждении Правил осуществления отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

– Постановление Администрации г. Курска от 26.11.2013 №4229 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной надбавки к пенсии, назначенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Курска»;

– Постановление Администрации г. Курска от 04.05.2011 №1178 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения и опеки города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»;

- Постановление Администрации г. Курска от 10.05.2011 №1217 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения и опеки города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Признание семьи малоимущей с целью обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
- Постановление Администрации г. Курска от 9.04.2014 №1307 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Признание жителей города Курска малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;
- Постановление Администрации г. Курска от 27.11.2013 №4256 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Подтверждение права детей первых двух лет жизни на бесплатное обеспечение специальными и молочными продуктами питания»;
- Постановление Администрации г. Курска от 23.06.2011 №1672 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения и опеки города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Оказание социальной поддержки малоимущим категориям жителей города Курска и лицам, попавшим в экстремальные условия»;
- Постановление Администрации г. Курска от 26.11.2013 №4228 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на приобретение проездного билета на два вида транспорта для проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования лицам, награжденным почетным знаком города Курска «За особые заслуги перед городом Курском»;
- Постановление Администрации г. Курска от 23.09.2013 №3226 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Установление и выплата в канун Дня города Курска ежегодной единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Курска»;
- Постановление Администрации г. Курска от 23.09.2013 №3227 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление единовременной денежной выплаты членам семьи либо другим лицам, принявшим на себя обязанности по погребению умершего гражданина, имевшего звание «Почетный гражданин города Курска».
- Постановление Администрации г. Курска от 02.12.2016 №3881 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по социально медицинской помощи и социальной реабилитации алкоголе и наркозависимым жителям города Курска»;
- Постановление Администрации г. Курска от 02.12.2016 №3884 «Об утверждении административного регламента Комитета социальной защиты населения города

Курска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о направлении ребенка в группу социальной поддержки и установление статуса малоимущей семьи для бесплатного пребывания ребенка в группе социальной поддержки».

Выявлены несоответствия:

В уведомлении в качестве правового основания обработки персональных данных некорректно указан Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», который регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, но правовым основанием обработки не является.

Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» утратил силу с 1 января 2015 г. в связи с принятием Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

Оператору необходимо привести указанные несоответствия в Уведомлении в соответствие с законодательством.

б) Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Указано: Сбор (получение), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Выявлены несоответствия в части не указания следующих действий:

- запись;
- извлечение;
- предоставление;
- доступ;
- удаление.

Указанные несоответствия подтверждаются в том числе п. 7.8 Политики обработки персональных данных в отношении обработки персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

Указано: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Выявлены несоответствия:

В ходе проведения проверки выявлено, что Оператором осуществляется передача персональных данных субъектов персональных данных через каналы связи по сети Интернет, в частности:

- для выплаты заработной платы работникам в Банке «ВТБ» ПАО, ОАО «Сбербанк России»;
- для обеспечения электронного документооборота в рамках выполнения соглашения об информационном взаимодействии с Комитетом социальной защиты населения и опеки г. Курска;
- для предоставления бухгалтерской, налоговой и консалтинговой финансовой отчетности посредством электронного документооборота в ИСПДн «1С Предприятие: Бухгалтерский учёт».

Оператору необходимо привести указанные категории в Уведомлении в соответствие с внутренними локальными актами.

Осуществление трансграничной передачи персональных данных:

Указано: не осуществляется.

Несоответствий не выявлено.

7) Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств:

Указано: Предоставление доступа к персональным данным ограниченному кругу лиц, документы и иные носители, содержащие персональные данные хранятся в специально отведенных местах, авторизованный доступ к рабочим местам, авторизованный доступ к базам данных, разграничение доступа к информационным системам и их блокам, вход в информационные системы ограничен паролем и логином.

Выявлены несоответствия в части не указания следующих реализованных Оператором мер:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ о персональных данных;
- работники непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных.

Оператору рекомендуется дополнить принятые меры в Уведомлении в соответствии с информацией, содержащейся во внутренних локальных актах.

Средства обеспечения безопасности:

Указано: шкафы, сейфы, криптозащита СКЗИ, «Верба-OW», электронно-цифровые подписи Sbersign, «Клиент-Банк», ПО «Верба- Клиент» и «Контур-Экстерн».

Несоответствий не выявлено.

7.1) Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, номера их контактных телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты.

Выявлено несоответствие. Не указано лицо, ответственное за обработку персональных данных в Комитете соцзащиты г. Курска.

Оператору необходимо назначить лицо, ответственное за обработку ПД.

8) Дата начала обработки персональных данных

Указано 04.01.2002.

Выявлено несоответствие. Указанная дата не совпадает с датой регистрации Оператора как юридического лица, указанной в ЕГРЮЛ - 03.01.2002

Оператору необходимо привести указанные категории в Уведомлении в соответствии с данными ЕГРЮЛ.

9) Срок или условие прекращения обработки ПДн.

Указано: достижение целей обработки персональных данных, либо истечение сроков хранения; ликвидация Комитета.

Несоответствий не выявлено.

10) Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки:

Указано: не осуществляется.

Несоответствий не выявлено.

10.1) Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

Указано:

- страна: Россия;
- адрес ЦОДа; Курская область, г. Курск, ул. Пигорева, д. 2/17;
- собственный ЦОД: да

Согласно актуальной редакции Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (п. 10.1 введен Федеральным законом от 21.07.2014 №242-ФЗ) Оператором представлены сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации информационным письмом от 02.07.2018 вх. №2929/46).

Несоответствий не выявлено.

Использование шифровальных (криптографических) средств:

Указано: используются.

Наименование используемых криптографических средств:

Указано: СКЗИ «Верба-OW», 315BA-017311, ЗАО "Московское отделение Пензенского научно-исследовательского электротехнического института"

Несоответствий не выявлено.

11) Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации:

Не указано.

Оператору необходимо указать в Уведомлении сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

Анализ представленных в Уведомлении сведений об обработке персональных данных выявил ряд их несоответствий фактической деятельности Оператора. Вышеуказанные сведения были представлены в уполномоченный орган не в полном объеме и содержали недостоверные данные, что является нарушением требований ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных».

## **2. Проверка принятия мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.**

**Проверка принятия мер, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»**

Оператор является муниципальным органом и принимает следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

а) Приказом «Об организации работы с персональными данными» № 109 от 06.11.2013 Комитета социальной защиты населения города Курска назначено



ответственное лицо за организацию обработки персональных данных – заместитель председателя Комитета Комкова Елена Викторовна.

б) приказом руководителя муниципального органа утверждены следующие документы:

- Правила обработки персональных данных в Комитете социальной защиты населения города Курска, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- Политика в отношении обработки персональных данных Комитета социальной защиты населения города Курска;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- перечень информационных систем персональных данных;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в государственном или муниципальном органе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций;

- перечень должностей служащих государственного или муниципального органа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- типовое обязательство служащего государственного или муниципального органа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих государственного или муниципального органа, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

- порядок доступа служащих государственного или муниципального органа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

в) при эксплуатации информационных систем персональных данных Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

г) при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

д) в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Оператор организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются комиссией, образуемой руководителем муниципального органа. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю муниципального органа докладывает председатель комиссии.

е) Оператор осуществляет ознакомление служащих муниципального органа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуют обучение указанных служащих.

ж) Оператор уведомил уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных зарегистрировано Управлением от 22.07.2011 под входящим номером 46-2220

з) в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Оператор осуществляет обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ.

Выявлено несоответствие. Не указано лицо, ответственное за обработку персональных данных в Комитете соцзащиты г. Курска.

Оператору необходимо назначить лицо, ответственное за обработку ПД.

### **3. Проверка соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных**

#### **Обработка персональных данных соискателей (кандидатов) на замещение вакантных должностей**

Согласно информации, представленной Оператором, поиск персонала на вакантные должности осуществляется путем отбора резюме, направленных соискателями на электронную почту Комитета. По результатам рассмотрения резюме и собеседования принимается решение о приеме, либо отклонении кандидатуры соискателя. При этом предоставленные соискателями документы не остаются у Оператора.

Нарушений не выявлено.

#### **Ведение кадрового резерва.**

Постановление администрации г Курска от 18.01.2017 №105 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров г Курска» определяет

порядок ведения кадрового резерва Оператора.

Оператором представлена информация о ведении кадрового резерва на руководящие должности. Численный и должностной состав резерва определяется кадровым отделом совместно с председателем Комитета. Структура кадрового резерва строится по уровням руководящих должностей, для замещения которых он создается. В настоящее время в кадровый резерв включены работники Комитета на замещение должностей:

- заместитель председателя Комитета;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

Нарушений не выявлено.

### **Обработка персональных данных работников**

Обработка персональных данных работников осуществляется Оператором в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками Комитета должностных обязанностей, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, оказания гражданам государственных или муниципальных услуг, предоставляемых Комитетом.

Обработка персональных данных работников осуществляется на основании: трудового договора; Правил обработки персональных данных в Комитете социальной защиты населения города Курска (далее - Правила), утвержденных Приказом «Об организации работы с персональными данными» председателя Комитета от 06.11.2013 №109; Приказа «О внесении изменений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109» исполняющего обязанности председателя Комитета от 02.11.2017 №89; Приказа «О внесении изменений и дополнений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 (в ред. от 02.11.2017 №89)» председателя Комитета от 27.06.2018 №51.

В соответствии с локальными правовыми актами Оператора (приложение №6 к Приказу «Об организации работы с персональными данными» председателя Комитета от 06.11.2013 №109) к персональным данным работника относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения об ученой степени;

- сведения об отсутствии у работника - муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотография;

- сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием отделов Комитета, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- размера денежного содержания (заработной платы), а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о классном чине муниципальной службы Курской области;

- сведения о государственных (ведомственных) наградах, иных наградах и поощрениях, а также знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. Правил (указаны цели обработки персональных данных работников).

Согласно ст.16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при поступлении на муниципальную службу работники представляют:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и

замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

На работника ведется личное дело. Состав личного дела работника регламентирован Указом Президента РФ от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

В него входит личная карточка работника унифицированной формы Т-2, листок учёта кадров и приобщаются следующие документы:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должность гражданской службы);

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); (В редакции Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2014 г. N 483)

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются) (В редакции Указа Президента Российской Федерации от 23.10.2008 г. № 1517);

з) копия акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;

и) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

к) копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия акта государственного органа об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

н) аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации;

п) копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

р) копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу

или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

Копии документов работника, информация из которых используется при заполнении формы Т-2 и листка учёта кадров, хранятся в личном деле. Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в его личное дело, карточку Т-2, содержатся на электронных носителях информации.

Трудовые книжки и личные дела сотрудников хранятся в металлических несгораемых шкафах помещения службы по управлению персоналом (г. Курск, ул. Пигорева, д. 2/17.) отдельно от личных дел уволенных сотрудников.

Доступ к персональным данным работников разрешён только сотрудникам, которым данные сведения необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно утверждённому перечню должностей.

Согласно Правилам, утвержденным приказом «Об организации работы с персональными данными» Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 (в редакции приказа от 27.06.2018 №51):

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами;

- материальные носители персональных данных хранятся в отделах, которые осуществляют сбор, хранение, уточнение и обработку персональных данных, связанных с реализацией трудовых отношений и предоставлением мер социальной поддержки;

- вход в помещения, занимаемые отделами, доступен специалистам этих отделов;

- другие лица могут находиться в помещении, где осуществляется обработка персональных данных или их хранение, только при наличии специалиста соответствующего отдела;

- по окончании рабочего времени, лица, ответственные за хранение и использование материальных носителей персональных данных опечатывают помещения, целостность опечатки проверяется в начале рабочего дня;

- контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники отделов Комитета.

На момент проведения проверки была представлена информация (листы ознакомления) об ознакомлении с Приказом «Об организации работы с персональными данными» председателя Комитета от 06.11.2013 №109 и его редакциями указанных в нём должностных лиц.

Входные двери помещений, в которых хранятся персональные данные работников (уволенных работников), оборудованы замками, гарантирующими надёжное закрытие помещений.

В настоящее время работники Оператора получают заработную плату на текущие зарплатные счета с использованием платёжных карт на основании Договора «О зачислении заработной платы на счета физических лиц, открытые в

Банке ВТБ (ПАО) для проведения операций с использованием банковских расчетных карт» №123-ЗП/768148-2017/26 от 30.06.2017, заключённого между Банком ВТБ (ПАО) в лице директора регионального операционного офиса «Курский» Филиала «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве Похомовой С.Е. и Комитетом социальной защиты населения города Курска в лице председателя Кобзева В.В. В соответствии с договором Банк ВТБ (ПАО) открывает работникам Комитета на основании представленных в Банк заявлений сотрудников на открытие банковского счета и предоставление банковской расчетной карты банковские счета для учета и проведения операций, совершаемых с использованием банковских расчетных карт или их реквизитов, и оформляет к этим карточным счетам банковские расчетные карты, а также осуществляет перевыпуск банковских расчетных карт по истечении срока их действия.

В целях выполнения указанного договора Комитет предоставляет банку электронный реестр (в виде файла), содержащий список сотрудников, обслуживание которых производится в рамках зарплатного проекта.

Кроме того, работники Оператора получают заработную плату на текущие зарплатные счета с использованием платёжных карт на основании Договора «О порядке выпуска и обслуживания банковских карт для работников Предприятия (Организации) или учащихся/ студентов/ аспирантов/ работников Учебного заведения» № 33001952/61 от 17.12.2015, заключенного между ОАО «Сбербанк России», в лице Начальника сектора продаж зарплатных проектов отдела прямых продаж Глянцевой Л.А. с одной стороны, и Комитетом социальной защиты населения города Курска, в лице председателя Комитета Ковалёвой С.В.

В соответствии с договором, Банк ОАО «Сбербанк России» открывает для работников Комитета счета карт (лицевой счет физического лица) в рублях Российской Федерации, выпускает для сотрудников карты, обеспечивает обслуживание расчетных операций по картам. Банк ОАО «Сбербанк России» по поручению и за счет Комитета осуществляет зачисление денежных средств (заработной платы) в рублях Российской Федерации на счета карт в соответствии с расчетными документами и представленными к ним Электронными Реестрами (документ созданный в системе ДБО), а Комитет осуществляет перечисление денежных средств для зачисления на счета карт в соответствии с Электронными Реестрами, надлежащее оформление расчетных документов, Электронных Реестров и оплачивает услуги Банка по зачислению сумм денежных средств на счета карт по данному договору в соответствии с тарифами Банка.

Оператор осуществляет передачу персональных данных работника третьим лицам в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. В Пенсионный фонд Российской Федерации информация передается на основании и в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» – СЗВ-М, содержащий сведения о застрахованных лицах (ФИО, страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН), РСВ-1, содержащий информацию по начисленным и уплаченным страховым взносам (ФИО, СНИЛС работника, сведения об увольнении застрахованного лица, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица, сведения о начисленных страховых взносах).

В Курскую областную думу согласно Положению о почетной грамоте



Курской областной думы, утвержденного Постановлением Курской областной думы от 16.02.2017 №119- VI ОД передается ходатайство о награждении гражданина согласно приложению №15 к настоящему постановлению и письменное согласие гражданина на обработку персональных данных.

В администрацию города Курска согласно Положению о награждении почетной грамотой администрации, утвержденного Постановлением администрации города от 27.08.2007 № 2355.

Ходатайство о награждении гражданина содержит следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, Должность, место работы (службы), дата рождения, место рождения, гражданство, образование, ученая степень, ученое звание, какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений, общий стаж (в том числе стаж в определенной сфере деятельности), сведения о судимости, сведения о трудовой деятельности.

Согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2009 №15878) диспансеризация гражданских служащих и муниципальных служащих проводится ежегодно. Комитет ежегодно заключает муниципальный контракт с ОБУЗ «Курская городская больница №1 им. Н.С. Короткова» Комитета здравоохранения Курской области. Последнюю диспансеризацию работники Комитета проходили в 2017 году, муниципальный контракт №3 от 24.10.17.

Согласия работников на передачу их персональных данных указанным учреждениям Комитетом получены.

По представленной информации Оператором не заключены договоры с третьими лицами, касающиеся поручения на обработку персональных данных работников, родственников работников. Оператором не предусмотрено оформление и бронирование гостиничных номеров, проездных билетов и прочего при командировании работников.

Фактов наличия договоров, заключенных с третьими лицами, касающихся поручения на обработку персональных данных работников, родственников работников, в ходе проведения проверки не установлено.

Работники Оператора знакомятся с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и условия обработки их персональных данных, под подпись в списках и листах ознакомления (представлены копии списков и листов ознакомления).

*Оператору рекомендуется конкретизировать в согласии работника на обработку персональных данных, какие категории персональных данных относятся к «иные персональные данные, которые необходимы работодателю».*

Нарушений не выявлено.

## **Обработка персональных данных уволенных и работников**

Фактов обработки персональных данных уволенных работников в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях в ходе проведения проверки не установлено.

Личные дела уволенных работников хранятся в отделе кадров в металлическом несгораемом шкафу персоналом в течение 10 лет со дня увольнения ст. 30 25 ФЗ о муниципальной службе, после чего передаются в архив Оператора. Дальнейшая обработка персональных данных осуществляется в форме архивного хранения в течение 75 лет.

Нарушений не выявлено.

### **Обработка персональных данных родственников работников**

В ходе проверки выявлено, что Оператором в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обрабатываются персональные данные близких родственников работников.

В личном деле работника содержится информация, включающая персональные данные близких родственников (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации). Копия свидетельства о рождении ребёнка предоставляется работником только для приложения к заявлению на получение налогового вычета и справка о составе семьи.

Фактов нарушения Оператором требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в отношении указанной категории субъектов не выявлено.

### **4. Проверка соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в рамках осуществления основной деятельности**

Согласно Положению «О Комитете социальной защиты населения и опеки города Курска» №38-4-РС от 29.05.2008, Комитет является отраслевым органом Администрации города Курска - органом социальной защиты населения, осуществляющим на территории муниципального образования «Город Курск» реализацию единой политики по социальной защите населения и органом опеки и попечительства, осуществляющим попечительство в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

Комитет подчиняется главе Администрации города Курска и заместителю главы Администрации города Курска, курирующему социальный блок.

Комитет является уполномоченным органом по организации мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в городе Курске.

В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области,

Уставом города Курска и иными муниципальными правовыми актами города Курска, настоящим Положением.

Согласно последней редакции Положения, утвержденной Решением Курского городского Собрания «О внесении изменений в решение Курского городского Собрания от 29 мая 2008 года №38-4-РС «Об утверждении Положения о Комитете социальной защиты населения города Курска» №187-5-РС от 22.11.2016 (в редакции от 28 ноября 2008 года №76-4-РС, от 28 октября 2010 года №176-4-РС, от 21 октября 2011 года №209-4-РС, от 27 апреля 2012 года №245-4-РС и от 8 апреля 2014 года №73-5-РС), основными задачами Комитета являются:

Реализация единой государственной политики в области социальной защиты населения на территории города Курска, в рамках переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Курской области и иными нормативными правовыми актами.

Реализация общих принципов и согласованных мер в сфере обеспечения гарантированного права граждан на пособия, компенсационные выплаты, иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Проведение разъяснительной работы среди учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности и граждан, проживающих на территории города Курска, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и переданными государственными полномочиями в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- содействует реализации социальных гарантий, защите прав и законных интересов граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и соблюдению на территории города действующего законодательства в сфере социальной защиты населения;

- принимает участие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы предоставления мер социальной поддержки, участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- определяет уровень доходов гражданина и совместно проживающих с гражданином членов его семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи, подлежащего налогообложению.

- оформляет и выдает удостоверения о праве на льготы категориям ветеранов и членам их семей, указанных в ст.4, ст.7, п.3 ст.14, ст.21 Федерального закона «О ветеранах», жертвам политических репрессий, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма; осуществляет сбор и представление в орган исполнительной государственной власти Курской области в области социального обеспечения документов, необходимых для выдачи и выдача: удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания,

связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы; специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; удостоверения многодетной семьи;

- назначает и перерасчитывает суммы возмещения вреда, причиненного здоровью граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации в рамках переданных полномочий; компенсационные выплаты по договорам обязательного страхования гражданской ответственности инвалидам, имеющим спецавтотранспорт; компенсацию и предусмотренные законодательство возмещения жертвам политических репрессий; пособие на погребение лиц, не являвшихся на момент смерти получателями пенсии в соответствии действующим законодательством и нигде не работавших; единовременно пособие и ежемесячную денежную компенсацию инвалидам вследствие поствакцинальных осложнений; ежемесячную денежную выплат ветеранам труда Курской области; ежегодную денежную выплату гражданам награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетны донор СССР»; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель) и пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню призвания их в установленном порядке безработными; ежемесячное пособие на второго и третьего и каждого последующего ребенка до достижения ребенком возраста трех лет; ежемесячное пособие по уходу за ребенком гражданам, осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях); назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- принимает, проверяет документы, назначает, перерасчитывает (индексирует) денежные компенсации и пособия в соответствии с: Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2004 №882 «О мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.03.2007 №136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой; Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.1993 №101 «О порядке выплаты дополнительного

вознаграждения за выслугу лет работникам, занятым на работах на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС»»

- назначает единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям;

- осуществляет назначение и выплату ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям граждан, имеющим право на получение социальной поддержки по обеспечению продовольственными товарами.

- принимает решение о назначении (отказе) и осуществляет выплату компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений в многоквартирных домах в соответствии с Законом Курской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и внесении изменений в Закон Курской области «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения»;

- осуществляет подбор и направление граждан в областной медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского;

- принимает документы от претендентов на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Курской области» и направляет в Комитет социального обеспечения Курской области;

- оформляет документы для установления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, производит расчет и осуществляет ее выплату за счет средств местного бюджета;

- оформляет документы для назначения ежемесячной надбавки к пенсии, назначенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Курска», и осуществляет ее выплату;

- назначает и выплачивает ежемесячную денежную выплату на приобретение проездного билета на два вида транспорта лицам, награжденным почетным знаком города Курска «За особые заслуги перед городом Курском»;

- принимает решение о назначении и осуществляет выплату: компенсационных выплат отдельным категориям граждан в связи с расходами по оплате жилья, коммунальных услуг, твердого топлива и его доставке лицам, пользующимся мерами социальной поддержки в виде скидки по оплате жилья, коммунальных услуг, твердого топлива и его доставке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области; субсидий гражданам на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

- проводит материально-бытовое обследование граждан для решения вопросов оказания им материальной, социальной помощи и других мер социальной поддержки, а также, при необходимости, в иных случаях, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает целевое использование средств

резервного фонда Администрации Курской области для оказания финансовой помощи гражданам, пострадавшим от пожара;

- осуществляет совместно с заинтересованными, службами разработку и реализацию мероприятий по приоритетным направлениям в области безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов; мероприятий по предупреждению, пресечению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организует совместно с заинтересованными службами индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- организует мероприятия по оздоровлению и отдыху детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в городе Курске;

- содействует реализации мер по государственной поддержке семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

- решает вопросы по совершенствованию программного обеспечения и осуществлению автоматизации основных направлений деятельности Комитета, осуществляет внедрение единых информационных технологий;

- формирует и поддерживает в актуальном состоянии автоматизированную базу данных льготных категорий граждан, малообеспеченных граждан и семей, имеющих детей, проживающих на территории города Курска и иных категорий лиц, нуждающихся в социальной поддержке;

- формирует городской сегмент областного регистра получателей мер социальной поддержки, установленных законодательством Курской области, а также городские сегменты баз данных о получателях мер социальной поддержки по обеспечению жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг;

- обеспечивает достоверный учет, осуществляет прием документов, необходимых для назначения денежной компенсации членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, формирует реестр на выплату названной компенсации;

- осуществляет прием и оформление документов на выплату средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца;

- ведет банк данных о совершеннолетних дееспособных лицах, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и направляют сведения о них в региональный банк данных, в соответствии с действующим законодательством;

- подтверждает права детей первых двух лет жизни на бесплатное обеспечение специальными молочными продуктами детского питания, из малообеспеченных семей, а также семей, в которых одновременно родилось трое детей;

- организует медицинское освидетельствование (переосвидетельствование) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

- предоставляет меры социальной поддержки по социально-медицинской помощи и социальной реабилитации алкоголе- и наркозависимым жителям города Курска;

- организует работу по привлечению благотворительных средств для оказания социальной поддержки малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам) города Курска и лицам, попавшим в экстремальные ситуации на его территории, проведение мероприятий в области социальной политики и иные цели в соответствии с действующим законодательством;

- производит сбор, обобщение и составление общей отчетности по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству от отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, на которые возложена реализации отдельных государственных полномочий Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, в соответствии с Законом Курской области от 28.12.2007 г. №130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

- рассматривает документы, представляемые общеобразовательными учреждениями юрода Курска, для решения вопроса обеспечения бесплатным питанием детей из малообеспеченных семей, при отсутствии разногласий утверждает список нуждающихся в обеспечении бесплатными обедами;

- принимает необходимый пакет документов согласно направлениям поликлиник для бесплатного обеспечения детей, первых двух лет жизни из малообеспеченных семей специальными молочными продуктами детского питания, рассматривает их на комиссии о принадлежности семей к категории малообеспеченных;

- выносит решение (отказ) о признании граждан малоимущими для постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилье по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда лиц, зарегистрированных по месту жительства в городе Курске;

- предоставляет органу Администрации города Курска по вопросам пассажирского транспорта информацию о количестве граждан, проживающих в юроде Курске, имеющих право на проезд в автомобильном и городском электрическом транспорте общего пользования по единому социальному месячному проездному билету в соответствии с действующим законодательством.

- организует работу по привлечению благотворительных средств для оказания социальной поддержки малоимущим категориям граждан города Курска и лиц, попавших в экстремальные ситуации на его территории, проведение мероприятий в области социальной политики и иные цели в соответствии с действующим законодательством;

- заключает договоры в соответствии с действующим законодательством в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах своей компетенции;

- вносит предложения по формированию проекта бюджета города Курска в части расходов по разделу «Социальная политика»;

- обеспечивает целевое и эффективное исполнение бюджета города в части расходов на социальную политику и субвенций из областного бюджета на

реализацию государственных полномочий в сфере социальной защиты населения;  
 - осуществляет бухгалтерский учет финансовой деятельности Комитета, планирование расходов, представляет соответствующим финансовым органам заявки на финансирование расходов;

- составляет и представляет соответствующим органам в установленные сроки бухгалтерские и статистические отчеты;

- осуществляет информационную работу на территории города Курска по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных пользователей услугами осуществляется на основании согласия на обработку персональных данных.

Нарушений не выявлено.

### **Обработка персональных данных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Комитетом социальной защиты населения г. Курска (клиентов Оператора)**

В Комитете обработка персональных данных граждан, обратившихся в Комитет, осуществляется, в том числе в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, и исполнения государственных функций.

Персональные данные граждан, обратившихся в **Комитет** лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с действующим законодательством в **Комитете** подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

Персональные данные клиента составляют следующие сведения.

1) При рассмотрении письменных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

2) При предоставлении государственных или муниципальных услуг гражданам, обратившимся в Комитет и исполнении государственных функций Комитет осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество и дату рождения получателя (законного представителя);

- тип документа, удостоверяющего личность получателя и его реквизиты (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес места жительства, при наличии места пребывания) и



контактный телефон получателя (законного представителя);

- сведения о количестве членов семьи получателя;
- фамилию, имя, отчество, дату рождения и родственные отношения совместно проживающих с получателем граждан;
- почтовый адрес (адрес места жительства, при наличии места пребывания) совместно проживающих с получателем граждан;
- сведения о доходе заявителя и членов его семьи, за период, установленный действующим законодательством, предшествующий месяцу обращения за предоставлением государственной или муниципальной услуги;
- сведения о способе доставки социальной выплаты (№ почтового, дата доставки и № доставочного участка отделения и (или) реквизиты кредитного учреждения и расчетного счета);
- вид, размер социальной выплаты и срок выплаты.
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе муниципальной службы;
- перечень и объем жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых получателю и совместно проживающих с ним граждан;
- стоимость потребленных жилищно-коммунальных услуг;
- поставщики и тарифы по предоставляемым жилищно-коммунальным услугам, получаемых получателем и совместно проживающими с ним гражданами;
- принадлежность жилищного фонда, занимаемая получателем и совместно проживающих с ним гражданами, а также общая и отапливаемая жилая площадь;
- льготные категории, документы их подтверждающие и реквизиты данных документов.
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.
- сведения о государственных (ведомственных) наградах;
- сведения о дополнительно оплачиваемых отпусках и размере среднего заработка, приходящегося на эти отпуска, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности или занимаемым по договорам социального найма получателем или членам его семьи;'
- сведения о земельных участках, принадлежащих на праве собственности получателю или членам его семьи;
- сведения о транспортных средствах, принадлежащих на праве собственности получателю или членам его семьи;
- сведения о стоимости имущества принадлежащего на праве собственности получателю или членам его семьи и подлежащего налогообложению.

Обработка персональных данных граждан, обратившихся за предоставлением государственных или муниципальных услуг, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими

предоставление государственных или муниципальных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере деятельности Комитета.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется отделами Комитета, ответственными за предоставление соответствующих государственных или муниципальных услуг и (или) исполняющих государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг или исполнением государственных функций, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

- получения подлинников документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг или исполнения государственных функций, в том числе заявления;
- заверения необходимых копий документов;
- направления межведомственных запросов, в том числе по каналам системы электронного межведомственного взаимодействия;
- внесения персональных данных в информационные системы Комитета.

При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг и исполнением государственных функций, Оператор не запрашивает у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных действующим законодательством.

При сборе персональных данных муниципальный служащий Комитета, осуществляющий предоставление государственных или муниципальных услуг и (или) исполняющий государственные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги или в связи с исполнением государственной функции, Оператор разъясняет указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Данные о клиенте собственноручно заносятся работниками Комитета в информационную систему, клиент заполняет форму согласия на обработку персональных данных. Полученные сведения заносятся Оператором в электронную базу данных клиентов.

Комитет, в лице председателя Комитета Комковой Елены Викторовны, заключил Соглашение «О взаимодействии при реализации государственных

полномочий по организации и предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» №9 от 9.04.2018 и Комитет жилищно-коммунального хозяйства города Курска, с другой Стороны, в лице председателя Комитета Цуканова Сергея Михайловича, Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Курска», с третьей Стороны, в лице директора учреждения Воронина Виктора Николаевича (далее – Стороны), руководствуясь постановлением Администрации города Курска от 29 июня 2016 года №2158 «Об определении уполномоченных по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса за капитальный ремонт», постановлением Администрации города Курска от 23 августа 2016 года № 791 «Об утверждении Правил осуществления отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон в целях обеспечения реализации государственных полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация расходов на уплату взноса).

Также Комитетом заключены следующие договоры:

- Договор «О перечислении юридическим лицом ежемесячных пособий и других социальных выплат со своего банковского счета в пользу нескольких физических лиц - клиентов Банка» №76 от 23.12.2009 с ОАО «Российский Сельскохозяйственный Банк» (ОАО «Россельхозбанк»), в лице заместителя директора Курского регионального филиала Соклаковой Татьяны Ивановны;

- Договор «О сотрудничестве по зачислению и выплате компенсационных выплат» №109 от 30.12.2004 с ОАО «Курский промышленный банк», в лице Председателя Правления Хандурина Федора Григорьевича;

- Договор «На оказание услуг по доставке и оплате ежемесячных пособий на детей, ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям граждан, имеющим право на получение социальной поддержки по обеспечению продовольственными товарами и иных выплат» №11002-07/ПР от 10.09.2007 с ФГУП «Почта России», в лице заместителя директора Управления федеральной почтовой связи Курской области - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» Енютиной Веры Дмитриевны;

- Договор «О доставке компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» №78/2150-09ПР от 30.12.2009 с ФГУП «Почта России», в лице директора Управления федеральной почтовой связи Курской области - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» Вырожемского Виктора Игоревича;

- Договор «О перечислении социальных выплат» №88 от 24.11.2011 с ОАО «Росгосстрах Банк», в лице Управляющего Операционным Офисом «Курский» Чемыхина Алексея Викторовича;

- Договор «О перечислении социальных выплат» от 23.05.2016 с ОАО

«Акционерный Банк «РОССИЯ», в лице Заместителя управляющего Курским филиалом АБ «РОССИЯ» Тарасова Сергея Юрьевича,

- Соглашение «Об информационном взаимодействии» №17 от 06.06.2018 с МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Курска», в лице директора учреждения Воронина Виктора Николаевича и ООО «Стриж» в лице директора Стрижковой Оксаны Дмитриевны;

- Договор «О сотрудничестве по зачислению и выплате социальных выплат» №08-03 от 27.01.2009 с ОАО АКБ «Связь-Банк», в лице Управляющего Курским региональным филиалом Деминой Елены Германовны;

- Договор «О зачислении на карточные счета сумм социальных выплат» №141 от 15.03.2010 с ЗАО Московский коммерческий банк «Москомприватбанк», в лице директора Курского филиала Лоскутова Александра Михайловича.

Во исполнение обязательств по договорам Оператор производит начисление платежей в рамках оказания государственных и муниципальных услуг клиентам.

В ходе проверки установлено, что обработка персональных данных клиентов физических лиц (субъектов) осуществляется в рамках законодательства, регулирующего вопросы предоставления мер социальной поддержки, предоставления государственных и муниципальных услуг.

Нарушений не выявлено.

### **Обработка персональных данных физических лиц, обратившихся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

В ходе проверки установлено, что обработка персональных данных физических лиц, обратившихся к Оператору, осуществляется для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Нарушений не выявлено.

### **Обработка персональных данных контрагентов**

Обработка персональных данных контрагентов Комитета предусмотрена в объеме: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, паспортные данные, адрес, ИНН, телефон. Указанные сведения хранятся Оператором исключительно в виде информации, прописанной в договорах, заключаемых между Оператором и контрагентом.

На момент проверки указанные договоры Комитетом представлены не были в виду их отсутствия (не заключения).

Нарушений не выявлено.

## **5. Информационные системы персональных данных (ИСПДн)**

В ходе проверки выявлено наличие следующих ИСПДн, по которым Оператором предоставлена справочная информация:

1. Программный комплекс «Адресная социальная помощь»;
2. Информационная система LINK;
3. Информационная система «Социальный паспорт»;
4. Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»;
5. 1С: Предприятие. Зарплата и кадры.

Муниципальным служащим Комитета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе.

Пароли устанавливаются специалистами отдела автоматизации и программного обеспечения по служебной записке начальника соответствующего отдела и сообщаются индивидуально муниципальному служащему, имеющему право осуществлять обработку персональных данных.

Доступ предоставляется к информационным системам в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями муниципальных служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

Контроль за соблюдением безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, возлагается на отдел автоматизации и программного обеспечения.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- использованием средств антивирусной защиты;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Разработаны и утверждены председателем Комитета следующие руководящие документы:

- Правила обработки персональных данных в Комитете социальной защиты населения города Курска (далее - Правила), утвержденного Приказом «Об

организации работы с персональными данными» председателя Комитета от 06.11.2013 №109; Приказа «О внесении изменений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109» исполняющего обязанности председателя Комитета от 02.11.2017 №89; Приказа «О внесении изменений и дополнений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 (в ред. от 02.11.2017 №89)» председателя Комитета от 27.06.2018 №51, устанавливающие цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений действующего законодательства в области персональных данных;

- Политика в отношении обработки персональных данных Комитета социальной защиты населения города Курска, утвержденная Приказом Комитета социальной защиты населения города Курска от 17.04.2018 года № 25, разработанная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», которая определяет права и обязанности субъекта персональных данных, обязанности Оператора при обработке персональных данных, цели Политики, правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, принципы и условия обработки персональных данных, требования к защите персональных данных, сроки обработки (хранения) персональных данных, порядок получения разъяснений по вопросам обработки персональных данных.

С требованиями указанных документов сотрудники, привлекаемые к работе в информационных системах, ознакомлены под подпись. Листы ознакомления предоставлены.

Технические средства ИСПДн находятся в пределах Российской Федерации, на балансовом учёте Оператора.

Согласно общедоступным сервисам Комитет не имеет собственного сайта в сети Интернет. Информация о деятельности Комитета и предоставляемых им услугах указана на официальном сайте Администрации города Курска [www.kurskadmin.ru](http://www.kurskadmin.ru) в разделе «Социальная сфера» подраздел «Социальная защита» <http://www.kurskadmin.ru/node/1088>.

Политика в отношении обработки персональных данных Комитета социальной защиты населения города Курска и Приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 17.04.2018 г. № 25 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных Комитета социальной защиты населения города Курска» размещены в разделе «Программы» подраздел «Ведомственные акты, приказы» сайта [www.kurskadmin.ru](http://www.kurskadmin.ru) и находится в свободном доступе.

Сервер сайта [www.kurskadmin.ru](http://www.kurskadmin.ru) согласно общедоступным сервисам в сети Интернет расположен в Российской Федерации, г. Курск.

Фактов сбора на сайте информации с использованием Google Analytics, Yandex.Metrika и т.п. не выявлено.

При исследовании сайта было выявлено, что для связи с Комитетом пользователи используют адрес электронной почты Комитета, размещенный на сайте [www.kurskadmin.ru](http://www.kurskadmin.ru) в разделе «Администрация г. Курска» подраздел «Структура и персоналии», где также указаны фамилия, имя отчество председателя Комитета социальной защиты населения города Курска, контактные данные.

Пользователи направляют запросы на сайт Администрации города Курска, где имеется форма обратной связи, предназначенная для сбора персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты), при этом нажатием кнопки «Согласен на обработку персональных данных, отправить сообщение» дают согласие на обработку персональных данных. Далее работники Администрации перенаправляют письма по компетенции Комитета.

Нарушений не выявлено.

#### **6. Проверка соблюдения условий принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных**

Оператор обрабатывает персональные данные смешанным способом, исключительно автоматизированная обработка персональных данных не осуществляется.

Фактов автоматизированной обработки персональных данных в ходе проведения проверки не выявлено.

#### **7. Соблюдение требований в части определения мест хранения персональных данных (материальных носителей) и установления перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ**

Приказом «Об организации работы с персональными данными» от 06.11.2013 №109 (в редакции Приказа от 27.06.2018 №51) утверждены сроки обработки и хранения персональных данных. Согласно Приказу персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с предоставлением Комитетом государственных или муниципальных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в отделах Комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги или исполнением государственной функции; необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами; материальные носители персональных данных хранятся в отделах, которые осуществляют сбор, хранение, уточнение и обработку персональных данных, связанных с реализацией трудовых отношений и предоставлением мер социальной поддержки.

Указанные места хранения расположены по адресу регистрации Комитета: 305007, г. Курск, ул. Пигорева, д. 2/17.

Оператором не внесена информация, указывающая места хранения

материальных носителей персональных данных и перечень таких мест.

*Оператору рекомендуется внести изменения в указанный приказ, путём указания полного адреса расположения на территории Российской Федерации помещений в которых организованы места хранения материальных носителей персональных данных, с описанием и перечнем этих мест.*

Оператором разработаны:

- Приложение №8 к Приказу Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 «Об организации работы с персональными данными», устанавливающее перечень должностей муниципальных служащих Комитета социальной защиты населения города Курска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

- Приложение №2 к Приказу Комитета социальной защиты населения города Курска от 02.11.2017 №89 «О внесении изменений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109», устанавливающее перечень должностей муниципальных служащих Комитета социальной защиты населения города Курска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, порядок их доступа к информационным системам Комитета и доступа к персональным данным на бумажных носителях.

- Приложение №10 к Приказу Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 «Об организации работы с персональными данными», устанавливающее порядок доступа муниципального служащего Комитета социальной защиты населения города Курска в помещения, в которых ведется обработки персональных данных.

Оператором разработана типовая форма Обязательства «О неразглашении информации, содержащей персональные данные», в которой сотрудник Комитета под подпись предупреждается о получении доступа к персональным данным получателей мер социальной поддержки и (или) работников Комитета; принимает на себя обязательства, связанные с обработкой персональных данных.

Приказом Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 «Об организации работы с персональными данными», назначено ответственное лицо за организацию обработки в Комитете социальной защиты населения города Курска – заместитель председателя Комитета Комкова Елена Викторовна.

Оператором также разработаны и утверждены:

- «Должностная инструкция муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела автоматизации и программного обеспечения Комитета социальной защиты населения города Курска» от 28.06.2018;

- «Должностная инструкция муниципального служащего, замещающего должность заместителя председателя Комитета социальной защиты населения города Курска» от 29.12.2017.

По результатам проверки можно сделать вывод о выполнении Оператором требований п. 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687.



## **8. Проверка соблюдения условий трансграничной передачи персональных данных**

Оператором предоставлена справочная информация, согласно которой трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Фактов несоответствия представленной информации фактической деятельности не выявлено.

## **9. Меры, направленные Комитетом социальной защиты населения г. Курска на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним**

Комитетом приняты следующие меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом:

1) Приказом Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 «Об организации работы с персональными данными», назначено ответственное лицо за организацию обработки в Комитете социальной защиты населения города Курска – заместитель председателя Комитета Комкова Елена Викторовна.

2) Приказом Комитета социальной защиты населения города Курска от 31.12.2015 №129 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению внутренних проверок условий обработки персональных данных» (в редакции Приказа от 27.06.2018 №49 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению внутренних проверок условий обработки персональных данных в Комитете социальной защиты населения города Курска») утвержден состав комиссии по осуществлению внутренних проверок условий обработки персональных данных в Комитете социальной защиты населения города Курска; разработан План внутреннего контроля обработки персональных данных в 2018 году в Комитете социальной защиты населения города Курска, с указанием темы, периода и исполнителя проверки; изданы соответствующие Акты проведения внутреннего контроля обработки персональных данных (последний Акт составлен 28.06.2018)

3) Изданы:

– Политика в отношении обработки персональных данных Комитета социальной защиты населения города Курска, утвержденная Приказом Комитета социальной защиты населения города Курска от 17.04.2018 года № 25;

– Правила обработки персональных данных в Комитете социальной защиты населения города Курска (далее - Правила), утвержденного Приказом «Об организации работы с персональными данными» председателя Комитета от 06.11.2013 №109; Приказа «О внесении изменений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109» исполняющего обязанности председателя Комитета от 02.11.2017 №89; Приказа «О внесении изменений и дополнений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 (в ред. от 02.11.2017 №89)» председателя Комитета от 27.06.2018 №51;

– Приложение №8 к Приказу Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 «Об организации работы с персональными данными»,

устанавливающее перечень должностей муниципальных служащих Комитета социальной защиты населения города Курска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

– Приложение №2 к Приказу Комитета социальной защиты населения города Курска от 02.11.2017 №89 «О внесении изменений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109», устанавливающее перечень должностей муниципальных служащих Комитета социальной защиты населения города Курска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, порядок их доступа к информационным системам Комитета и доступа к персональным данным на бумажных носителях.

– Приложение №10 к Приказу Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 «Об организации работы с персональными данными», устанавливающее порядок доступа муниципального служащего Комитета социальной защиты населения города Курска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

– Приложение №2 к Приказу Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 «Об организации работы с персональными данными», устанавливающее правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

– Приложение №6 к Приказу Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109 «Об организации работы с персональными данными», устанавливающее перечни персональных данных, обрабатываемых в Комитете социальной защиты населения города Курска в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг.

Оператором утверждены:

– Приказом «Об организации работы с персональными данными» от 06.11.2013 №109 (в редакции Приказа от 27.06.2018 №51) утверждены сроки обработки и хранения персональных данных;

– Приказом «Об организации работы с персональными данными» от 06.11.2013 №109 (в редакции Приказа от 27.06.2018 №51) утвержден порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

– Приказом «Об организации работы с персональными данными» от 06.11.2013 №109 (в редакции Приказа от 27.06.2018 №51) утвержден порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

– Приказом «Об организации работы с персональными данными» от 06.11.2013 №109 (в редакции Приказа от 06.11.2013 №109) утверждено Приложение №5, устанавливающее перечень информационных систем персональных данных;

– Приказом Комитета социальной защиты населения города Курска от 27.12.2017 №117 утверждена Номенклатура дел на 2018 год, устанавливающая перечень дел и сроки их хранения по отделам комитета;

Оператор также ведет журналы учета приема посетителей работниками отдела (по соответствующим отделам) с указанием даты приема, фамилии, имени, отчества заявителя, адрес заявителя, краткого содержания обращения, фамилии

сотрудника ведущего прием, результата рассмотрения заявления; журнал регистрации обращений граждан о выдаче справок о размере государственных пособий для предоставления в другие организации; журнал выдачи справок о заработной плате (2- НДФЛ); журнал учета проверок Комитета социальной защиты населения города Курска, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Обработка персональных данных осуществляется в защищенных от несанкционированного доступа помещениях, находящихся в пределах контролируемой зоны.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных, дают согласие-обязательство о неразглашении персональных данных (представлены в ходе проверки).

Оператор производит ознакомление работников оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников.

Выявлено нарушение пп. а п. 1 Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

Приказ о назначении ответственного за обработку ПДн фактически отсутствует, так как ответственным был назначен заместитель, который на момент проверки занимает должность Председателя Комитета.

#### **10. Проверка наличия фактов обработки специальных категорий персональных данных, проверка соблюдения условий, допускающих такую обработку**

Оператором не обрабатывается специальная категория персональных данных. Фактов обработки специальных категорий персональных данных в ходе проверки не выявлено.

#### **11. Проверка соблюдения условий, допускающих обработку биометрических персональных данных.**

Оператор предоставил информацию, что обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

Фактов обработки биометрических персональных данных в ходе проверки не выявлено.

#### **12. Проверка порядка обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления**

**прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации**

Фактов осуществления обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации в ходе проверки не выявлено.

**13. Проверка выполнения информирования лиц о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством**

Оператором представлена документированная информация (журнал ознакомления вновь принятых работников с локальными актами по персональным данным; листы ознакомления работников с Приказом «Об организации работы с персональными данными» председателя Комитета от 06.11.2013 №109; Приказом «О внесении изменений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 №109» исполняющего обязанности председателя Комитета от 02.11.2017 №89; Приказом «О внесении изменений и дополнений в приказ Комитета социальной защиты населения города Курска» от 06.11.2013 №109 (в ред. от 02.11.2017 №89) председателя Комитета от 27.06.2018 №51) сотрудников с «Порядком обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденном Приказом «Об организации работы с персональными данными» председателя Комитета от 06.11.2013 №109 (в редакции приказа от 27.06.2018 №51)), подтверждающая соблюдение требований по информированию лиц о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством.

Нарушений не выявлено.

**14. Проверка соблюдения требований, предъявляемых к типовым формам документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных**

Оператором используются типовые формы документов, закрепленные законодательством Российской Федерации (унифицированная форма Т-2).

При приеме на работу соискатель заполняет типовую форму анкеты, утвержденную Распоряжением Правительством Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 26.05.2005 №667-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 №1428-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №227).

Также оператором представлены утверждённые Комитетом социальной защиты населения города Курска типовые формы документов:

- письменное добровольное согласие работника на обработку персональных данных (на получение и передачу его персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций и для зачисления заработной платы в выбранное им кредитное учреждение);
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;
- письменное добровольное согласие клиента на обработку персональных данных;
- письменное добровольное согласие клиента на обработку персональных данных членов его семьи.
- заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Курской области;
- заявление о выдаче дубликата удостоверения;
- заявление о замене удостоверения старого образца;
- заявление о выдаче удостоверения;
- заявление на осуществление оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска;
- заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации в возмещении вреда;
- заявление о предоставлении компенсации за вред, нанесенный здоровью, компенсации на оздоровление, компенсаций семьям за потерю кормильца;
- заявление о назначении компенсации, уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров;
- заявление о рассмотрении вопроса о присвоении звания «Ветеран труда Курской области»;
- заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда реабилитированных лиц 1 раз в год (туда и обратно) железнодорожным транспортом междугородного сообщения;
- заявление о назначении социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- заявление о рассмотрении вопроса о присвоении звания «Ветеран труда»;
- заявление о назначении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества;
- заявление на выплату дополнительного вознаграждения за выслугу лет;
- заявление о сохранении среднего заработка в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 №1244-1 (о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);
- заявление о выдаче удостоверения гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия;
- заявление о назначении единовременного пособия (ежемесячной денежной

компенсации) гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками;

- заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации как инвалиду, получившему военную травму в ходе военных действий;
- заявление о назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установления в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидностью;
- заявление о назначении ежегодной денежной выплаты;
- заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого социального месячного проездного билета гражданам, удостоенным почетных званий Курской области;
- заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации;
- заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты;
- заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- заявление о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома;
- заявление о назначении компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;
- заявление о назначении компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- заявление на выплату средств на проведение ремонта принадлежащего заявителю индивидуального жилого дома как члену семьи военнослужащего, потерявшего кормильца;
- заявление о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- заявление о назначении единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей;
- заявление о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
- заявление о назначении единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка;
- заявление о назначении ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка;
- заявление о назначении ежемесячного пособия семьям при усыновлении (удочерении) второго, третьего и каждого последующего ребенка;
- заявление о назначении пособия по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации;
- заявление о назначении единовременного пособия при рождении ребенка;
- заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- заявление о назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, в составе которых есть восемь и более детей в возрасте до 18 лет;
- заявление о назначении (об изменении размера) ежемесячной денежной выплаты

- семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка;
- заявление о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;
  - заявление о назначении ежемесячного пособия малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями;
  - заявление о назначении пособия на ребенка (детей);
  - заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
  - заявление о выдаче (продлении, замене) удостоверения многодетной семьи;
  - заявление для получения ежемесячной денежной выплаты на приобретение продуктов питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет;
  - заявление о выдаче справки о том, что семья является малоимущей;
  - заявление о выдаче справки о том, что семья является малоимущей, для получения бесплатного питания, как студенту;
  - заявление о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи, дающей право на получение государственной социальной стипендии;
  - заявление на оказание адресной социальной помощи на проведение работ по газификации домовладения (квартиры), принадлежащего на праве личной собственности (нанимателя по договору социального найма).

По результатам проверки установлено выполнение Оператором требований п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687.

### **15. Проверка соблюдения требований при ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор**

Комитет социальной защиты населения города Курска осуществляет прием граждан в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и исполнения государственных функций. Пропуск посетителей на территорию предприятия и выход обратно осуществляется свободно, без использования системы пропусков, ведения журнала посетителей.

Охрана Комитета организовывается руководством Комитета и осуществляется самостоятельно, в виде найма по трудовому договору сторожей, работающих посменно.

Фактов занесения реквизитов документов, удостоверяющих личность субъектов персональных данных в Журнал учета пропуска посетителей на территорию предприятия, не выявлено. Нарушений не выявлено.

### **16. Проверка соблюдения требований по уничтожению ПДн по достижению цели обработки либо в случае отзыва субъектов ПДн согласия на обработку персональных данных**

Оператором разработан «Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований» (далее – Порядок) в Правилах обработки персональных данных в Комитете социальной защиты населения города Курска, утвержденных приказом Комитета социальной защиты населения города Курска от 06.11.2013 № 109 (в редакции приказа от 27.06.2018 №51) «Об организации работы с персональными данными».

Согласно указанному Порядку, Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Хранение персональных данных после прекращения их обработки допускается после их обезличивания или в случаях, установленных действующим законодательством.

Частью 3 и частью 5 статьи 21 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» установлена обязанность оператора по уничтожению персональных данных в случаях:

- выявления их неправомерной обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

*Оператору рекомендуется внести изменения в указанный Порядок, путём конкретизации случая «иные законные основания» в контексте ч. 3 и ч. 5 ст. 21 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».*

Оператором представлены оформленные акты, подписанные председателем и членами постоянно действующей экспертной комиссии, подтверждающие соблюдение оснований и порядка уничтожения персональных данных.

По итогам заседания экспертной комиссии Комитета, на основании согласованных и утвержденных описей дел постоянного хранения и по личному составу составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии Комитета и утверждается архивным отделом Комитета внутренней политики и кадров Администрации города Курска. Документы, отобранные к уничтожению, передаются на уничтожение.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных производится путем: уничтожения бумажных носителей, удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Оператором предоставлена информация, что обращений граждан по вопросам уточнения, удаления, уничтожения персональных данных не поступало. Фактов отзыва субъектами персональных данных согласия на обработку персональных данных в ходе проверки не установлено.

Нарушений требований ч.4 ст.21 Федерального закона «О персональных данных» не выявлено.

**По результатам плановой выездной проверки Оператора обязательных требований законодательства Российской Федерации в области ПДн выявлены следующие нарушения:**

1. Нарушение требований ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» (*представленное в уполномоченный орган уведомление об обработке*



персональных данных содержит неполные и недостоверные сведения).

В ходе анализа представленных Комитетом соцзащиты г. Курска в Уведомлении сведений об обработке персональных данных выявлен ряд их несоответствий фактической деятельности Оператора. Вышеуказанные сведения были представлены в уполномоченный орган не в полном объёме и содержали недостоверные данные.

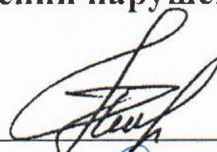
Срок давности привлечения к административной ответственности по ст. 19.7 КоАП РФ истёк (23.10.2011). Протокол не составлялся.

**Выдано предписание об устранении нарушения.**

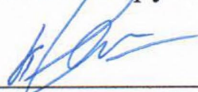
2. Выявлено нарушение пп. а п. 1 Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" - Приказ о назначении ответственного за обработку ПДн фактически отсутствует, так как ответственным был назначен заместитель Председателя Комитета, который на момент проверки занимает должность Председателя Комитета.

Срок давности привлечения к административной ответственности по ст. 19.7 КоАП РФ истёк (10.07.2018). Протокол не составлялся.

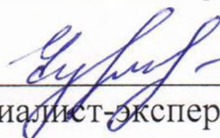
**Выдано предписание об устранении нарушения.**



Ферапонтов Е.М.  
Заместитель руководителя, председатель



Носова К.С.  
специалист-эксперт отдела




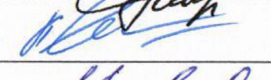
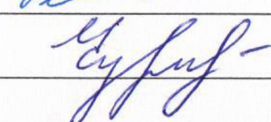
Чурилова О.А.  
специалист-эксперт отдела.

## Сведения

о результатах плановой выездной проверки в отношении муниципального органа «Комитет социальной защиты населения города Курска» в области обработки персональных данных.

№№ п/п	Плановая проверка	Номер лицензии Регистрационный номер (для операторов, осуществляющих обработку персональных данных) Количество РЭС, ВЧУ, ФМ	Территория проверки	Вид нарушения	Нарушенный НПА	Статья КоАП	Выданы предписания	Вынесены предупреждения	Составлены протоколы	Наложён штраф (руб.)	Регион(ы)
1	Обработка персональных данных	08-0014965	ОТ	Представление в уполномоченный орган уведомления об обработке персональных данных, содержащего неполные или недостоверные сведения	ч. 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"	19.7 (ПД)	1				Курская область
2				Непринятие государственным или муниципальным органом мер по назначению ответственного за организацию обработки персональных данных из числа служащих данного органа	п.п. а. п. 1 Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"		1				

Подписи лиц проводивших проверку:

  
 \_\_\_\_\_ Е.М. Ферапонтов  
  
 \_\_\_\_\_ К.С. Носова  
  
 \_\_\_\_\_ О.А. Чурилова