



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Курск, ул. Ольшанского, д.12
(место составления акта)

28.02.2020
(дата составления акта)

14:28
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Администрация Курского района Курской области
А-46/2/5-нд/4

По адресу/адресам: 305001, Курская обл., г. Курск, ул. Белинского, д. 21
305047, Курская обл., г. Курск, ул. Ольшанского, д.12

На основании: приказа Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области
от 20.01.2020 № 5-нд

была проведена плановая выездная проверка в отношении
Администрация Курского района Курской области (ОГРН 1054603020812)

Дата и время проведения проверки:

“ 31 ”	января	2020	г. с	9	час.	00	мин. до	16	час.	00	мин.	Продолж-ть	7 ч. 00 мин.
“ 12 ”	февраля	2020	г. с	9	час.	00	мин. до	11	час.	00	мин.	Продолж-ть	2 ч. 00 мин.
“ 18 ”	февраля	2020	г. с	14	час.	00	мин. до	17	час.	30	мин.	Продолж-ть	3 ч. 30 мин.
“ 20 ”	февраля	2020	г. с	9	час.	00	мин. до	13	час.	00	мин.	Продолж-ть	4 ч. 00 мин.
“ 24 ”	февраля	2020	г. с	10	час.	00	мин. до	13	час.	00	мин.	Продолж-ть	3 ч. 00 мин.
“ 27 ”	февраля	2020	г. с	16	час.	30	мин. до	18	час.	00	мин.	Продолж-ть	1 ч. 30 мин.
“ 28 ”	февраля	2020	г. с	10	час.	00	мин. до	16	час.	00	мин.	Продолж-ть	6 ч. 00 мин.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней/27 часов
рабочих дней/часов

Подпись 28.02.2020г.
С. А. Дмитриенко (Зам. Глав
Администрации Курского района
Курской области)

Акт составлен:

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Заместитель Главы Курского района Курской области Дмитренко Светлана Николаевна

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
нет

Лица, проводившие проверку:

Носова Кристина Сергеевна - ведущий специалист - эксперт ОЗПСЖД;

Ферапонтов Евгений Михайлович - заместитель руководителя - начальник отдела Рук;

Чурилова Ольга Александровна - специалист - эксперт ОЗПСЖД.

При проведении проверки присутствовали:

Заместитель Главы Курского района Курской области Дмитренко Светлана Николаевна

В ходе проведения проверки:


выявлено Представление в уполномоченный орган уведомления об обработке персональных данных, содержащего неполные или недостоверные сведения

ч. 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

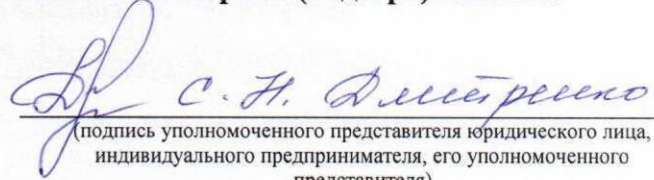
Статья 19.7 [ПД]

Лицо (лица), допустившее (ие) нарушения: Администрация Курского района Курской области

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом государственного контроля (надзора) внесена:



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

28.02.2020г.

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Уведомление на 2 л.
2. Приказ о проведении плановой выездной проверки на 9 л.
3. Справка о результатах плановой выездной проверки на 32 л.
4. Сведения о результатах плановой выездной проверки Администрации Курского района Курской области на 1 л.
5. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных на 3 л.
6. Информационное письмо о внесении изменений в сведения об обработке персональных данных на 6 л.
7. Выданное предписание

Подписи лиц, проводивших проверку:

Носова Кристина Сергеевна - ведущий специалист - эксперт
ОЗПСЖД

Ферапонтов Евгений Михайлович - заместитель руководителя -
начальник отдела Рук

Чурилова Ольга Александровна - специалист - эксперт ОЗПСЖД

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(дата)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

СПРАВКА
о результатах плановой выездной проверки
Администрации Курского района Курской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), на основании Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 146 (далее - Правила), приказа Управления Роскомнадзора по Курской области от 20.01.2020 №5-нд, проведена плановая выездная проверка соблюдения обязательных требований в области обработки персональных данных (далее – ПДн) Администрацией Курского района Курской области (далее – Администрация, Оператор, Предприятие).

Предприятие является юридическим лицом:

ИНН 4611008057;

ОГРН 1054603020812.

Предприятие зарегистрировано по адресу: 305001, Курская область, город Курск, улица Белинского, дом 21.

Проверка проведена по адресу: 305001, Курская область, город Курск, улица Белинского, дом 21.

Решением Представительного собрания Курского района Курской области «Об избрании Главы Курского района Курской области» №2-4-5 от 12.09.2019г. на должность Главы Курского района Курской области назначен Телегин Андрей Владимирович. В соответствии с информацией из ЕГРЮЛ, основным (и единственным) видом деятельности Администрации является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

**1. Проверка соответствия сведений, содержащихся в уведомлении об
обработке ПДн, фактической деятельности**

Уведомление об обработке ПДн (далее – Уведомление) Администрации (вх. №46-2938 от 02.11.2012) внесено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (далее – Реестр) на основании приказа №358-нд от 09.11.2012 под номером: 46-12-000100.

В дальнейшем в адрес Управления Роскомнадзора по Курской области представлено информационное письмо (вх. №495/46 от 27.01.2017) о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Анализ содержания Уведомления на предмет соответствия фактической деятельности показал следующее:

1) Наименование, адрес оператора.

Указано: Администрация Курского района Курской области, адрес местонахождения: 305001, город Курск, ул. Белинского, д.21.

Несоответствия информации, указанной в ЕГРЮЛ, не выявлено.

2) Цель обработки ПДн.

Указано: Исполнение государственных и муниципальных услуг и функций, ведение кадровой работы и бухгалтерского учета.

Несоответствий не выявлено.

3) Категории ПДн, обрабатываемые Оператором.

Указано:

осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья.

Выявлены несоответствия:

В Приложении №2 к постановлению Администрации Курского района Курской области указано:

В связи с реализацией трудовых отношений:

- место, год и дата рождения;
- материальный носитель, содержащий изображение субъекта персональных данных;

- место, год и дата рождения;

- пол;

- адрес регистрации;

- адрес проживания;

- гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные свидетельства государственного пенсионного страхования;

- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения об отношении к воинской обязанности;

- номер банковского счета;

сведения о наградах, достижениях (заслугах);

- сведения о наличии судимости;

- сведения об образовании;

- сведения о знании иностранного языка;

- сведения об ученой степени;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- сведения о трудовой (служебной) деятельности;

- сведения о категории, квалификации и воинском звании;

- сведения о наличии допуска к государственной тайне;

- сведения о результатах аттестации;

- сведения о семейном положении;

- сведения о близких родственниках;

- данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- данные свидетельства о государственной регистрации права;

- сведения о состоянии здоровья (заключения нарколога и психиатра);

- данные медицинского свидетельства о смерти;

- контактные данные (номер телефона и факса, адрес электронной почты).

В связи с обращениями, жалобами граждан, оказанием муниципальных услуг или государственных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- социальное положение (служащий, пенсионер, безработный, учащийся и другие категории);
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о семейном положении;
- данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- данные судебного решения об усыновлении (удочерении);
- данные судебного решения о признании членом семьи;
- сведения о признании недееспособным (дееспособным);
- сведения о льготах;
- сведения об оказываемой материальной помощи;
- данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;
- данные свидетельства о праве на наследство;
- данные финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- контактные данные (номер телефона и факса, адрес электронной почты).

Оператору рекомендуется привести указанные несоответствия к единообразию в Уведомлении с локальными актами.

4) Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются.

Указано:

Сотрудники Администрации Курского района Курской области, члены их семей, получатели государственных и муниципальных услуг.

Выявлены несоответствия :

В Правилах обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области в п.2.1. указано:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области;
- граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области;
- лица, занимающие должности руководителей муниципальных учреждений Курского района Курской области;
- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений;
- лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных;
- лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Администрации Курского района Курской области;
- физические лица и представители организаций, обратившиеся в Администрацию Курского района Курской области;

- граждане, включенные в кадровый резерв;
- депутаты Представительного собрания Курского района Курской области;
- главы муниципальных образований Курского района Курской области;
- руководители предприятий, учреждений и организаций Курского района ;
- граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели;
- почетные жители Курского района Курской области;
- лица, совершившие административные правонарушения;
- граждане, обратившиеся в Администрацию Курского района Курской области в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В Приложении №1 к постановлению Администрации Курского района Курской области указано:

- муниципальных служащих и их близких родственников, а также лиц, поступающих на должности муниципальной службы;
- работников, принятых по договорам оказания услуг;
- руководителей муниципальных учреждений, лиц, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений, а также их супругов и несовершеннолетних детей;
- граждан, включенных в кадровый резерв;
- глав муниципальных образований Курского района Курской области;
- руководителей предприятий, учреждений и организаций района;
- граждан, обратившихся в Администрацию Курского района Курской области с обращениями, жалобами, с заявлениями с целью получения муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых Администрацией Курского района Курской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Курской области;
- индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявлениями с целью получения муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых Администрацией Курского района Курской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Курской области;
- избирателей;
- граждан, являющихся кандидатами в присяжные заседатели;
- почетных жителей Курского района Курской области;
- граждан, представленных к награждению поощрениями главы Курского района Курской области;
- лиц, совершивших административные правонарушения.

Оператору рекомендуется указать недостающие категории в Уведомлении и привести их к единообразию с локальными актами.

5) Правовое основание обработки ПДн.

Указано:

Ст.ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"; ст.ст. 85-90 Трудового кодекса РФ; Устав муниципального района "Курский район" Курской области.

Выявлены несоответствия в части неуказания следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Закон Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

В уведомлении в качестве правового основания обработки персональных данных некорректно указан Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», который регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, но правовым основанием обработки не является.

Оператору необходимо указать в Уведомлении недостающие основания и привести в соответствие с локальными актами.

б) Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Указано: Сбор (получение), систематизация (комбинирование), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача на бумажных, магнитных носителях в Администрацию города Курска, банки (кредитные организации), ИФНС России по городу Курску, Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Курской области, блокирования, уничтожения персональных данных.

Несоответствий не выявлено.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

Указано: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Несоответствий не выявлено.

Осуществление трансграничной передачи персональных данных:

Указано: не осуществляется.

Несоответствий не выявлено.

7) Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств:

Указано: Назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями

законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Выявлены несоответствия в части не указания следующих реализованных Оператором мер:

- утвержден перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных;
- утвержден перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных;
- утвержден порядок доступа в помещения Администрации, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных;
- утвержден перечень помещений, в которых размещены средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов.

Оператору рекомендуется дополнить принятые меры в Уведомлении в соответствии с информацией, содержащейся во внутренних локальных актах.

Средства обеспечения безопасности:

Указано: Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения электронной подписи, используются антивирусные средства защиты информации, межсетевое экранирование, присвоение персональных паролей для каждого рабочего места (конкретного работника). Установлены сейфы для хранения личных дел работников и персональных данных физических лиц, запирающиеся металлические шкафы, установлена пожарная сигнализация, видеонаблюдение, круглосуточный охранный пост.

Несоответствий не выявлено.

7.1) Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, номера их контактных телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты.

Указано: Маловичко Александр Александрович, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты: тел: не указано.

Выявлено несоответствие.

Распоряжением Администрации Курского района Курской области №100 от 17.03.2016 «О назначении ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных в Администрации Курского района Курской области» назначен ответственный за организацию обработки персональных данных заместитель Главы Администрации Курского района Курской области по вопросам муниципальной собственности и услугам Дмитренко С.Н., начальник отдела программного обеспечения МКУ «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области Кирищева Д.С.

Оператору рекомендуется дополнить недостающие сведения в Уведомлении, а также привести к соответствию Уведомление и внутренние локальные акты.

8) Дата начала обработки персональных данных

Указано 28.12.2005

Несоответствий не выявлено.

9) Срок или условие прекращения обработки ПДн.

Указано: Реорганизация (ликвидация) Администрации Курского района Курской области.

Несоответствий не выявлено.

10) Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки:

Указано: не осуществляется.

Несоответствий не выявлено.

10.1) Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

Указано:

– страна: Россия;

– адрес ЦОДа; Курская область, г. Курск, ул. Белинского, д. 21.

Согласно Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (п. 10.1 введен Федеральным законом от 21.07.2014 №242-ФЗ) Оператором представлены сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации информационным письмом от 20.01.2017 вх. №495/46).

Несоответствий не выявлено.

Использование шифровальных (криптографических) средств:

Указано: "Крипто-Про CSP" 3.9.

Несоответствий не выявлено.

11) Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации:

Исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными. Обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации.

Несоответствий не выявлено.

Анализ представленных в Уведомлении сведений об обработке персональных данных выявил ряд их несоответствий фактической деятельности Оператора. Вышеуказанные сведения были представлены в уполномоченный орган не в полном объеме и содержали недостоверные данные, что является нарушением требований ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных».

2. Проверка принятия мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Проверка принятия мер, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

Оператор является муниципальным органом и принимает следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

а) Распоряжением Администрации Курского района Курской области №100 от 17.03.2016 «О назначении ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных в Администрации Курского района Курской области» назначен ответственный за организацию обработки персональных данных заместитель Главы Администрации Курского района Курской области по вопросам муниципальной собственности и услугам Дмитренко С.Н., начальник отдела программного обеспечения МКУ «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области Кирищева Д.С. (лист ознакомления представлен).

б) приказом руководителя муниципального органа утверждены следующие документы:

- Правила обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области, утвержденным Постановлением №254 от 17.03.2016 «Об утверждении документов, определяющих политику Администрации Курского района Курской области в отношении обработки персональных данных».

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Администрации Курского района Курской области утвержденным Постановлением №109 от 30.0.2020;

- перечень информационных систем персональных данных Администрации Курского района Курской области, утвержден Постановлением №109 от 30.0.2020;

- перечень персональных данных, обрабатываемых Администрации Курского района Курской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций, утвержден Постановлением №109 от 30.0.2020;

- перечень должностей муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержден Постановлением №109 от 30.0.2020;

- должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области утверждены Постановлением №109 от 30.0.2020;

- типовое обязательство служащего государственного или муниципального

органа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих государственного или муниципального органа, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утверждены;

- порядок доступа в помещения Администрации Курского района Курской области, в которых ведется обработка персональных данных, утвержден Постановлением №109 от 30.0.2020;

в) при эксплуатации информационных систем персональных данных Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

г) при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Кроме того, Оператором разработаны правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации, утверждены Главой Администрации Курского района Курской области 29.03.2017 .

д) согласно приложению к Постановлению №109 от 30.0.2020 и в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Оператор организует проведение плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся, в Администрации на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Администрацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Оператора для осуществления внутреннего контроля. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой распоряжением Администрации. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

е) Оператор осуществляет ознакомление служащих муниципального органа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуют обучение указанных служащих.

ж) Оператор уведомил уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных. Уведомление Администрации (вх. №46-2938 от 02.11.2012) внесено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (далее – Реестр) на основании приказа №358-нд от 09.11.2012 под номером: 46-12-000100.

з) в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Оператор осуществляет обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ.

Оператору рекомендуется внести изменения в Распоряжение Администрации Курского района Курской области №100 от 17.03.2016 и назначить одного ответственного за организацию обработки персональных данных.

Нарушений не выявлено.

**3. Проверка соблюдения Оператором требований законодательства
Российской Федерации в области персональных данных при обработке
персональных данных
Обработка персональных данных соискателей (кандидатов)
на замещение вакантных должностей**

Администрация Курского района Курской области представила справочную информацию, согласно которой поиск и подбор персонала происходит из резерва управленческих кадров Курского района Курской области или через официальный сайт федеральной государственной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Форма анкеты соискателя утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации». Нарушений не выявлено.

Ведение кадрового резерва.

В соответствии с постановлением Администрации Курского района Курской области от 11.11.2009 г. № 1331 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курского района Курской области», в редакции постановления от 13.03.2019 №725, утверждена и действует районная целевая программа «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Курского района Курской области», утверждён порядок формирования резерва управленческих кадров Курского района Курской области, утверждено положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров

Курского района Курской области.
Нарушений не выявлено.

Обработка персональных данных работников

Обработка персональных данных работников осуществляется Оператором в целях исполнения условий трудового договора (служебного контракта) и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Согласно Правилам обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области, утвержденным Постановлением Администрации Курского района Курской области от 30.01.2020 №109, персональные данные сотрудников Оператора, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется на основании: служебного контракта; Правил обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области, утвержденным Постановлением №254 от 17.03.2016 «Об утверждении документов, определяющих политику Администрации Курского района Курской области в отношении обработки персональных данных».

В соответствии с локальными правовыми актами Оператора (Приложение №2 к Постановлению Администраций Курского района Курской области от 17.03.2016 № 254) к персональным данным работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- материальный носитель, содержащий изображение субъекта персональных данных;
- место, год и дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о состоянии здоровья;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- номер банковского счета;
- сведения о наградах, достижениях (заслугах);
- сведения о наличии судимости;
- сведения об образовании;
- сведения о знании иностранного языка;

- сведения об ученой степени;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- сведения о категории, квалификации и воинском звании;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне;
- сведения о результатах аттестации; - сведения о семейном положении;
- сведения о близких родственниках;
- данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- данные свидетельства о государственной регистрации права;
- сведения о состоянии здоровья (заключения нарколога и психиатра);
- данные медицинского свидетельства о смерти;
- контактные данные (номер телефона и факса, адрес электронной почты).

Согласно ст.16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при поступлении на муниципальную службу работники представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» к личному делу гражданского служащего (муниципального

служащего) приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должность гражданской службы (муниципальной службы));

б) заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (муниципальной службы) (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы (муниципальной службы);

и) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

к) копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия акта государственного органа об освобождении гражданского служащего (муниципального служащего) от замещаемой должности гражданской службы (муниципальной службы), о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

н) аттестационный лист гражданского служащего (муниципального служащего), прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист гражданского служащего (муниципального служащего) и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации;

п) копии документов о присвоении гражданскому служащему муниципальному служащему) классного чина государственной гражданской службы (муниципальной службы) Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

р) копии документов о включении гражданского служащего муниципального служащего) в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии решений о поощрении гражданского служащего (муниципального служащего), а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего (муниципального служащего) от замещаемой должности гражданской службы (муниципальной службы);

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы (муниципальной службы) связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего (муниципального служащего);

х) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан; ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (муниципальную службу) или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим (муниципальным служащим) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим (муниципальным служащим) ограничений, установленных федеральными законами.

В личное дело гражданского служащего (муниципального служащего) вносятся также письменные объяснения гражданского служащего (муниципального служащего), если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу гражданского служащего (муниципального служащего) приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, приобщенные к личному делу гражданского служащего (муниципального служащего), брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

Копии документов работника, информация из которых используется при заполнении формы Т-2 и листка учёта кадров, хранятся в личном деле. Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в его личное дело, карточку Т-2, содержатся на электронных носителях информации.

Трудовые книжки и личные дела сотрудников хранятся в металлических несгораемых шкафах помещения кадрового отдела (г. Курск, ул. Белинского, 21) отдельно от личных дел уволенных сотрудников.

К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, выполняющие соответствующие функции по предоставлению муниципальных услуг, реализации соответствующих полномочий.

Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах возложенных соответствующих задач и функций.

Каждое лицо, допущенное к обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим.

Входные двери помещений, в которых хранятся персональные данные работников (уволенных работников), оборудованы механическими замками.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Распоряжением Администрации Курского района Курской области №100 от 17.03.2016 «О назначении ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных в Администрации Курского района Курской области» назначен ответственный за организацию обработки персональных данных заместитель Главы Администрации Курского района Курской области по вопросам муниципальной собственности и услугам Дмитренко С.Н., начальник отдела программного обеспечения МКУ «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области Кирищева Д.С.

Оператором представлена информация, согласно которой Администрацией Курского района Курской области подписаны договоры с тремя банками о порядке выпуска и обслуживания банковских карт (ОАО «Сбербанк России», ПАО «Банк ВТБ», ОАО «Россельхозбанк») (копии договоров прилагаются).

Служащий Администрации Курского района Курской области лично заполняет и подписывает заявление на банковское обслуживание, в рамках зарплатного проекта. При получении банковской карты служащий лично подписывает договор на обслуживание карты и получения информации от банка, в котором дает согласие на обработку персональных данных Банком (копия из договора прилагается). В Администрации Курского района Курской области форма согласия, подписываемая работником, на передачу его персональных данных Банку разработана.

В рамках зарплатного проекта заключены:

- Договор №3300 о порядке выпуска и обслуживания банковских карт для работников Предприятия (Организации) или учащихся/студентов/аспирантов/работников Учебного заведения от 25.11.2014 с АО «Сбербанк России»;

- Договор №17К -8 о порядке выпуска и обслуживания банковских карт с АО «Россельхозбанк» от 24.04.2009;

- Договор №132-ЗП/768148-2017 о зачислении заработной платы на счета физических лиц, открытые в Банке ВТБ (ПАО) для проведения операций с использованием банковских расчетных карт от 17.07.2017.

Оператор осуществляет передачу персональных данных работника третьим лицам в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

В Пенсионный фонд Российской Федерации информация передается на основании и в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.12.2001

№167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации», содержащий сведения о застрахованных лицах (ФИО, страховой номер индивидуального лицевого счета).

В инспекцию Федеральной налоговой службы информация передается на основании Налогового Кодекса Российской Федерации (ФИО, дата рождения; гражданство, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющий личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации, адрес проживания; данные о заработной плате).

В Управление Федерального казначейства по Курской области информация передается на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные о заработной плате).

В Фонд социального страхования информация передается на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Приказов ФСС РФ от 28.03.2017 №114, от 07.06.2017 №275, от 26.09.2016 №381 (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, данные о страховом стаже, данные о заработной плате).

Оператор представил информацию, что в соответствии с Соглашением о проведении единой кадровой политики на территории Курской области от 30 декабря 2016 года № 01-07/74 с Администрацией Курской области ПДн работников передается в форме справки - объективки.

Согласие на передачу персональных данных сотрудников Оператором получены.

Дополнительное медицинское страхование сотрудников не осуществляется.

Оформление и бронирование гостиничных номеров, проездных билетов т т.п. при командировании муниципальных служащих осуществляется непосредственно работниками Оператора.

По представленной информации Оператором не заключены договоры с третьими лицами, касающиеся поручения на обработку персональных данных работников, родственников работников. Оператором не предусмотрено оформление и бронирование гостиничных номеров, проездных билетов и прочего при командировании работников.

Фактов наличия договоров, заключенных с третьими лицами, касающихся поручения на обработку персональных данных работников, родственников работников, в ходе проведения проверки не установлено.

Работники Оператора знакомятся с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и условия обработки их персональных данных, под подпись в списках и листах ознакомления (представлены копии списков и листов ознакомления).

Нарушений не выявлено.

Обработка персональных данных уволенных работников

Администрация Курского района Курской области представила информацию,



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Курск, ул. Ольшанского, д.12
(место составления акта)

28.02.2020
(дата составления акта)

14:28
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Администрация Курского района Курской области
А-46/2/5-нд/4

По адресу/адресам: 305001, Курская обл., г. Курск, ул. Белинского, д. 21
305047, Курская обл., г. Курск, ул. Ольшанского, д.12

На основании: приказа Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области
от 20.01.2020 № 5-нд

была проведена плановая выездная проверка в отношении
Администрация Курского района Курской области (ОГРН 1054603020812)

Дата и время проведения проверки:

“ 31 ”	января	2020	г. с	9	час.	00	мин. до	16	час.	00	мин.	Продолж-ть	7 ч. 00 мин.
“ 12 ”	февраля	2020	г. с	9	час.	00	мин. до	11	час.	00	мин.	Продолж-ть	2 ч. 00 мин.
“ 18 ”	февраля	2020	г. с	14	час.	00	мин. до	17	час.	30	мин.	Продолж-ть	3 ч. 30 мин.
“ 20 ”	февраля	2020	г. с	9	час.	00	мин. до	13	час.	00	мин.	Продолж-ть	4 ч. 00 мин.
“ 24 ”	февраля	2020	г. с	10	час.	00	мин. до	13	час.	00	мин.	Продолж-ть	3 ч. 00 мин.
“ 27 ”	февраля	2020	г. с	16	час.	30	мин. до	18	час.	00	мин.	Продолж-ть	1 ч. 30 мин.
“ 28 ”	февраля	2020	г. с	10	час.	00	мин. до	16	час.	00	мин.	Продолж-ть	6 ч. 00 мин.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней/27 часов
рабочих дней/часов

Подпись 28.02.2020г.
С. А. Дмитриенко (Зам. Главн
Администрации Курского района
Курской области)

согласно которой в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы в течение 10 лет.

При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»:

1. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

2. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

3. По истечении сроков хранения, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, подлежат экспертизе ценности документов.

4. Положения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, не распространяются на документы по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения.

5. Документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения.

Кроме того, порядок обработка персональных данных уволенных работников закреплен в п. 3.16 Правил обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области, утвержденным Постановлением Администрации Курского района Курской области от 30.01.2020 №109.

С учетом положений п. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие уволенных работников на обработку их персональных данных в вышеуказанных случаях не требуется.

Нарушений не выявлено.

Обработка персональных данных родственников работников

В ходе проверки выявлено, что Оператором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обрабатываются персональные данные близких родственников работников.

В личном деле работника содержится информация, включающая персональные данные близких родственников (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы, данные свидетельства о рождении, степень родства.).

Фактов нарушения Оператором требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в отношении указанной категории субъектов не выявлено.

Нарушений не выявлено.

4. Проверка соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в рамках осуществления основной деятельности

Согласно Уставу муниципального района «Курский район» Курской области, принятому решением Представительного Собрания Курского района Курской области от 07 декабря 2005 года № 8-1-3, Курский район - муниципальное образование, объединяющее 17 сельских поселений, объединенных общей территорией, в границах которого, установленных законом Курской области, местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через Представительное Собрание Курского района Курской области и иные органы местного самоуправления.

Структуру органов местного самоуправления Курского района составляет в том числе Администрация Курского района Курской области.

Глава Курского района Курской области является высшим должностным лицом Курского района.

Глава Курского района Курской области в соответствии с Законом Курсклй области от 19 ноября 2014 года № 72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований» и Уставом избирается Представительным Собранием Курского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на пять лет и возглавляет Администрацию Курского района Курской области.

В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава Курского района Курской области осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации Курского района Курской области, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Курского района Курской области;

- вносит на рассмотрение Представительного Собрания Курского района Курской области проекты нормативных правовых актов;

- вносит на утверждение Представительного Собрания Курского района Курской области проект местного бюджета Курского района, отчет о его исполнении, а также стратегию социально - экономического развития Курского района;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Представительного Собрания Курского района Курской области;

- заключает от имени Администрации Курского района Курской области договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- представляет на утверждение Представительного Собрания Курского района Курской области структуру Администрации Курского района Курской области и формирует Администрацию Курского района Курской области;

- утверждает положение о структурных подразделениях Администрации Курского района Курской области, не обладающих правами юридического лица;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета Курского района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Представительного Собрания Курского района Курской области и депутатов Представительного Собрания Курского района Курской области);

- отменяет либо приостанавливает акты должностных лиц и органов Администрации Курского района Курской области, противоречащие федеральному законодательству и законодательству Курской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Представительным Собранием Курского района Курской области или Главой Курского района Курской области, при этом имеет право издавать собственные правовые акты по вопросам отмененных или приостановленных актов;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации Курского района Курской области, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- утверждает смету расходов Администрации Курского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Курской области;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Представительного Собрания Курского района Курской области.

Решением от Представительного собрания Курского района Курской области от 12.09.2019 №2-4-5 Главой Курского района Курской области избран Телегин Андрей Владимирович сроком на 5 лет.

В соответствии с Распоряжением от 20.09.2019 №35-л «О вступлении в должность Главы Курского района Курской области» Телегин Андрей Владимирович приступил к осуществлению полномочий Главы Курского района Курской области 20.09.2019.

Юридический адрес и местонахождение Оператора: 305001, г. Курск, ул. Белинского, д. 21.

Оператором также представлено Решение Комитета по управлению имуществом Курской области «О передаче государственного имущества» от 26.07.2006 № 02-22/740, согласно которому административное здание по адресу: г. Курск, ул. Белинского, д. 21, передано в собственность муниципального образования «Курский район» Курской области (Акт приема-передачи от 11.08.2006).

Структура Администрации Курского района Курской области утверждается Представительным Собранием Курского района Курской области по представлению Главы Курского района Курской области. В структуру Администрации Курского района Курской области могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы (подразделения) Администрации Курского района Курской области.

Оператором представлена информация о структурных подразделениях Администрации Курского района Курской области, в которых организована обработка ПДн:

- Отдел бухгалтерского учета и отчетности (2 эт., каб. 215);
- Управление ЖКХ, транспорта и связи (2 эт., каб. 211);
- Отдел архитектуры (1 эт., каб. 105);
- Управление по земельным правоотношениям, муниципальному земельному контролю и вопросам АПК (2 эт., каб. 213);
- Управление по бюджету и налогам (2 эт., каб. 217);
- Отдел финансов и контроля управления по бюджету и налогам (2 эт., каб. 220);
- Главный специалист-эксперт по труду, управления по бюджету и налогам (2 эт., каб. 219);
- Отдел по управлению муниципальным имуществом (2 эт., каб. 214);
- Отдел ЗАГС (1 эт., каб. 111/2);
- Управление по документационному обеспечению, муниципальной службе, кадровой работе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и взаимодействию с органами местного самоуправления (3 эт., каб. 313);
- Отдел по работе с обращениями граждан и документационному обеспечению управления по документационному обеспечению, муниципальной службе, кадровой работе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и взаимодействию с органами местного самоуправления (2 эт., каб. 201);
- Отдел архивной работы (1 эт., каб. 104);
- Управление по делам образования и здравоохранения (3 эт., каб. 305);
- Отдел общего и дошкольного образования управления по делам образования и здравоохранения (2 эт., каб. 203-1);
- Отдел культуры, по делам молодежи, физкультуры и спорта (3 эт., каб. 310);
- Отдел социального обеспечения (1 эт., каб. 101, 102);
- Отдел опеки и попечительства (1 эт., каб. 101, 112);
- Административная комиссия Курского района Курской области (2 эт., каб. 202);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (2 эт., каб. 202);
- Отдел ГО и ЧС (1 эт., каб. 109);
- Управление по подготовке и правовой экспертизе муниципальных правовых актов и взаимодействию с Представительным Собранием Курского района Курской области (3 эт., каб. 312);
- Отдел судебного представительства (3 эт., каб. 301);
- Консультант по мобилизационной подготовке Администрации Курского района Курской области (2 эт., каб. 216).

Также Администрацией заключен муниципальный контракт:

- №15 на предоставление прав использования результатов интеллектуальной деятельности – Программ для ЭВМ и оказание дополнительных услуг по их внедрению и сопровождению от 10.05.2019.

Оператору не требуется согласие клиентов на обработку их персональных данных в силу п.4 ст.6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Нарушений не выявлено.

Обработка персональных данных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Администрацией Курского района Курской области (клиентов Оператора)

В Администрации Курского района Курской области обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги, осуществлением государственной или муниципальной функции.

Осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- социальное положение (служащий, пенсионер, безработный, учащийся и другие категории);
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о семейном положении; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- данные судебного решения об усыновлении (удочерении);
- данные судебного решения о признании членом семьи;
- сведения о признании недееспособным (дееспособным);
- сведения о льготах;
- сведения об оказываемой материальной помощи; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;
- данные свидетельства о праве на наследство;
- данные финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- контактные данные (номер телефона и факса, адрес электронной почты).

Обработка персональных данных осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения, обращений граждан Российской Федерации».

Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

Обработка персональных данных в вышеуказанных целях, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Администрации Курского района Курской области, в полномочия которых входит - предоставление государственной или муниципальной услуги, осуществление государственной или муниципальной функции.

Согласно Правилам обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области, утвержденным Постановлением Администрации

Курского района Курской области от 30.01.2020 №109, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных выше, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей. Оператор не запрашивает у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывает персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо соответствующего структурного подразделения Администрации Курского района Курской области, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Администрацию Курского района Курской области в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги, осуществлением государственной или муниципальной функции, обязанностью которых является давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В ходе проверки установлено, что обработка персональных данных клиентов физических лиц (субъектов) осуществляется в рамках законодательства.

Нарушений не выявлено.

Обработка персональных данных физических лиц, обратившихся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

В Администрации Курского района Курской области обработка персональных данных граждан осуществляется, в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию Курского района Курской области лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях в рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию Курского района Курской

области обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных выше, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператором представлены Правила обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области, утвержденные Постановлением Администрации Курского района Курской области от 30.01.2020 №109, п. 5 которых закрепляет условия и порядок обработки персональных данных граждан в связи с рассмотрением обращений.

На основании п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ согласие на обработку персональных данных лиц, обратившихся с обращениями, заявлениями и жалобами Оператору не требуется.

Нарушений не выявлено.

Нарушений не выявлено.

Обработка персональных данных контрагентов

Обработка персональных данных контрагентов Администрации предусмотрена в объёме: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, паспортные данные, адрес, ИНН, телефон. Указанные сведения хранятся Оператором исключительно в виде информации, прописанной в договорах, заключаемых между Оператором и контрагентом.

На момент проверки указанные договоры Администрацией представлены не были в виду их отсутствия (не заключения).

Нарушений не выявлено.

5. Информационные системы персональных данных (ИСПДн)

В ходе проверки выявлено наличие следующих ИСПДн, по которым Оператором предоставлена справочная информация:

1. ИСПДн: Управление имуществом:
 - Программный комплекс "БАРС- Имущество".
2. ИСПДн: Бухгалтерский учет и зарплата:
 - 1С:Зарплата + Кадры 7;
 - 1С бухгалтери я государственного учреждения 8;
 - СБиС++ Электронная отчетность;
 - ДБО Сбербанк Бизнес Онлайн;
 - ДБО В S-Client v3 «Россельхозбанк»;
 - ДБО ВТБ Интернет банк.
3. ИСПДн: Кадровый учет:
 - Контур-Персонал.

Согласно Перечню информационных систем персональных данных

Администрации Курского района Курской области, утвержденному Постановлением Администрации Курского района Курской области от 30.01.2019 №109 назначение ИСПДн Оператора заключается в следующем.

1. ИСПДн: Управление имуществом.

Наименование программного обеспечения: Программный комплекс "БАРС-Имущество" (версия ПОГ.5.2.1, разработчик НО: ЦИТ «БАРС»).

Назначение: предназначена для формирования актуальной и достоверной информации об объектах собственности, расположенных на территории Курского района, а также оперативного контроля поступления денежных средств по заключенным договорам купли-продажи и аренды.

Адрес размещения базы данных: Российская Федерация, 305001, г. Курск, ул. Белинского, д. 21.

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн:

- лица, состоящие в договорных отношениях с Администрацией Курского района Курской области.

Категории персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн:

- общедоступные (ФИО, адрес проживания, адрес электронной почты, номер телефона).

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми в ИСПДн: - учёт в работе.

2. ИСПДн: Бухгалтерский учет и зарплата.

Наименование программного обеспечения:

- 1С: Зарплата + Кадры 7 (версия ПО 1.0.60.4, разработчик ПО: ООО «1С-Софт»)

- 1С бухгалтерия государственного учреждения 8 (версия ПО 1.0.60.4, разработчик ПО: ООО «1С-Софт»)

- СБиС++ Электронная отчетность (версия ПО 2.4.74.8, разработчик ПО: Компания «Тензор»)

- ДБО Сбербанк Бизнес Онлайн (разработчик ПО: ПАО «Сбербанк»)

- ДБО BS-Client v3 «Россельхозбанк» (версия ПО v3, разработчик ПО: ООО «БСС»)

ДБО ВТБ Интернет банк (разработчик ПО: АО «БИФИТ»)

Назначение: предназначена для комплексной автоматизации расчета заработной платы и передачи отчетности организации.

Адрес размещения базы данных: Российская Федерация, 305001, г. Курск, ул. Белинского, д. 21.

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн: сотрудники Администрации Курского района, члены семьи сотрудников.

Категории персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн:

- иные (ФИО; пол ;дата рождения; место рождения;

- сведения об изменении ФИО;

- гражданство; адрес регистрации и места жительства;

- семейное положение, информация об иждивенцах, составе семьи,

- номер телефона;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, когда .и кем выдан);

- ИНН; СНИЛС;

- сведения об образовании, сведения о назначении и перемещении, сведения о трудовой деятельности (профессия, категория, разряд, стаж);
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о последнем месте работы (профессия, средняя заработная плата, дата увольнения, причина увольнения, предприятие);
- сведения о состоянии на воинском учете;
- сведения о пребывании за границей;
- особые навыки и качества;
- сведения о больничных листах и прерываниях;
- сведения об отпусках (ежегодных, без сохранения заработной платы) и компенсациях;
- сведения о выплатах компенсации отпуска;
- сведения о нахождении в составе профсоюза;
- номер лицевого счета; номер расчетного счета.

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми в ИСПДн: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

3. ИСПДн: Кадровый учет. Наименование программного обеспечения: Контур-Персонал (версия ПО 1.24, разработчик ПО: Компания СКБ Контур).

Назначение: предназначен для автоматизации кадрового учета в Администрации Курского района.

Адрес размещения базы данных: Российская Федерация, 305001, г. Курск, ул. Белинского, д. 21.

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн: сотрудники Администрации Курского района, члены семьи сотрудников.

Категории персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн:

- иные (ФИО; дата и место рождения; пол (мужской, женский));
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании (в том числе послевузовском профессиональном образовании, ученой степени);
- владение иностранными языками;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- состояние в браке;
- сведения о ближайших родственниках;
- адрес места, жительства (в том числе по паспорту, фактический, дата регистрации по месту жительства);
- домашний телефон;
- сведения о наличии заграничного паспорта и пребывания за границей;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- сведения о приеме, переводе на другую работу, увольнении с работы (в том числе до поступления на муниципальную службу в администрацию города Перми);
- сведения о трудовом договоре;
- сведения об установленном должностном окладе;
- ежемесячных надбавках к должностному окладу ; сведения о присвоении

классного чина ;

- сведения о прохождении аттестации;
- сведения о дополнительном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, семинарах);
- государственные и ведомственные награды, почетные звания; дисциплинарные взыскания ;
- сведения о предоставляемых отпусках, направлениях в командировки;
- сведения об оказании материальной помощи;
- сведения о больничных листах ; сведения я о включении в кадровый резерв; сведения я о медицинском полисе).

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми в ИСП Дн :
- сбор , запись , систематизация, накопление , хранение , уточнение, извлечение , использование, передача (доступ).

Оператором разработан и утвержден комплект инструкций администраторам системы и пользователям по обеспечению безопасности информации при работе в информационных системах Администрации Курской области (утверждены Распоряжением Администрации Курского района Курской области №580 от 17.12.2018 «Об определении совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, и определения на этой основе и с учетом типа актуальных угроз требуемого класса СКЗИ в информационных системах персональных тайных Администрации Курского района Курской области»).

С целью ограничения доступа посторонних лиц в помещение, к автоматизированной системе и к информации, обрабатываемой в ИСПДн Оператора, Администрации Курского района Курской области издано Распоряжение №480 от 11.10.2019 «О создании разрешительной системы допуска в Администрации Курского района Курской области».

Оператором также представлены Акты определения совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, и определения на этой основе и с учетом типа актуальных угроз требуемого класса ЗИ информационным системам персональных данных, утвержденный заместителем Главы Администрации Курского района Курской области по вопросам АПК, земельным правоотношениям и инвестиционной политики от 03.07.2017

С требованиями указанных документов сотрудники, привлекаемые к работе в информационных системах, ознакомлены под подпись. Листы ознакомления предоставлены.

Технические средства ИСПДн находятся в пределах Российской Федерации, на балансовом учёте Оператора, базы данных Администрации Курского района Курской области располагаются по адресу: г. Курск, ул. Белинского, д. 21.

Муниципальным служащим Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе.

Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также

исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях лиц, не допущенных к обработке персональных данных.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- использованием средств антивирусной защиты;
- установлением порядка доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

Согласно общедоступным сервисам сайт Оператора в сети Интернет. Расположен по адресу <http://kurskr.rkursk.ru/>

Сервер сайта согласно общедоступным сервисам в сети Интернет расположен в Российской Федерации, г. Курск.

Фактов сбора на сайте информации с использованием Google Analytics, Yandex.Metrica и т.п. не выявлено.

При исследовании сайта было выявлено, что для связи с Оператором пользователи используют адрес электронной почты Администрации Курского района Курской области, размещенный на сайте <http://kurskr.rkursk.ru/> в разделе «Общая информация». Там же указаны фамилия, имя отчество и должность руководящего состава Администрации Курского района Курской области.

Пользователи направляют обращения Оператору в разделе «Обращения граждан и организаций», где имеется форма обратной связи, предназначенная для сбора персональных данных (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты). При этом нажатием кнопки «Отправить» пользователя дают согласие на обработку персональных данных. Далее работники Администрации перенаправляют письма по компетенции структурных подразделений Оператора.

Обращения и жалобы в электронной форме также принимаются на официальном сайте Администрации Курской области <http://adm.rkursk.ru> и на официальном сайте Губернатора Курской области <http://gub.rkursk.ru>, и направляются по компетенции Оператору.

На главной странице сайта в разделе «Муниципальные правовые акты» внизу расположена ссылка Постановление от 30.01.2020г. № 109, при переходе по которой открывается доступ к документу, определяющему политику Оператора в отношении обработки персональных данных – Правила обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области. Ссылка

http://kurskr.rkursk.ru/index.php?mun_obr=192&sub_menus_id=14239&num_str=1&id_mat=331016

Нарушений не выявлено.

6. Проверка соблюдения условий принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные смешанным способом, исключительно автоматизированная обработка персональных данных не осуществляется.

Фактов автоматизированной обработки персональных данных в ходе проведения проверки не выявлено.

7. Соблюдение требований в части определения мест хранения персональных данных (материальных носителей) и установления перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ

Оператором разработано Распоряжение №40 от 29.01.2020 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации», которым определены:

- места хранения персональных данных (материальных носителей);
- перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним;
- перечень мер по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним согласно приложениям к вышеуказанному распоряжению;
- форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Указанные места хранения расположены по адресу регистрации Оператора: г. Курск, ул. Белинского, д. 21.

Распоряжением Администрации Курского района Курской области №100 от 17.03.2016 «О назначении ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных в Администрации Курского района Курской области» назначен ответственный за организацию обработки персональных данных заместитель Главы Администрации Курского района Курской области по вопросам муниципальной собственности и услугам Дмитренко С.Н., начальник отдела программного обеспечения МКУ «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области Киришева Д.С.

Кроме того, Оператор разработан и утвержден Главой Курского района Курской области от 10.01.2017:

- Журнал учета сейфов, металлических шкафов, спецтехники и ключей от них;
- Журнал регистрации конфиденциальных документов в Администрации Курского района Курской области;
- Журнал регистрации и учета машинных носителей информации;
- Журнал учета печатающих устройств;
- Журнал учета, выдачи и приема ключей от помещений и печатей;
- Журнал ознакомления сотрудников с комплексом инструкций по информационной безопасности.

В приложении №3 к Постановлению Администрации Курского района Курской области от 17.03.2016 №254 определен перечень должностей муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области,

замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Листы ознакомления представлены.

Нарушений не выявлено.

8. Проверка соблюдения условий трансграничной передачи персональных данных

Оператором предоставлена справочная информация, согласно которой трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Фактов несоответствия представленной информации фактической деятельности не выявлено.

9. Меры, направленные Администрацией Курского района Курской области на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним

Оператором приняты следующие меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом:

- Распоряжением Администрации Курского района Курской области №100 от 17.03.2016 «О назначении ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных в Администрации Курского района Курской области» назначен ответственный за организацию обработки персональных данных заместитель Главы Администрации Курского района Курской области по вопросам муниципальной собственности и услугам Дмитренко С.Н., начальник отдела программного обеспечения МКУ «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области Кирищева Д.С.

Изданы:

- Правила обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области, утвержденным Постановлением №254 от 17.03.2016 «Об утверждении документов, определяющих политику Администрации Курского района Курской области в отношении обработки персональных данных».

Оператором утверждены:

- Приложением к постановлению Администрации Курского района Курской области от 30.01.2020 №109 «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации Курского района Курской области»;

- Приложением к постановлению Администрации Курского района Курской области от 30.01.2020 №109 «Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным»;

- Приложением к постановлению Администрации Курского района Курской области от 30.01.2020 №109 «Типовое обязательство муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области, непосредственно осуществляющего обработку

персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей»).

- Приложением к постановлению Администрации Курского района Курской области от 30.01.2020 №109 «Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Курского района Курской области»;

- Приложением к постановлению Администрации Курского района Курской области от 30.01.2020 №109 «Порядок доступа служащих в помещения Администрации Курского района Курской области, в которых ведется обработка персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется в защищенных от несанкционированного доступа помещениях, находящихся в пределах контролируемой зоны.

Оператор производит ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Нарушений не выявлено.

10. Проверка наличия фактов обработки специальных категорий персональных данных, проверка соблюдения условий, допускающих такую обработку

Оператором не обрабатывается специальная категория персональных данных. Фактов обработки специальных категорий персональных данных в ходе проверки не выявлено.

11. Проверка соблюдения условий, допускающих обработку биометрических персональных.

Оператор предоставил информацию, что обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

Фактов обработки биометрических персональных данных в ходе проверки не выявлено.

12. Проверка порядка обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации

Фактов осуществления обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации в ходе проверки не выявлено.

13. Проверка выполнения информирования лиц о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых

персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством

Оператором разработан документ «Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации», утвержденный Главой Курского района Курской области 29 марта 2017 года.

Документ определяет случаи обработки ПДн без использования средств автоматизации, категории обрабатываемых данных, а также особенности и правила осуществления такой обработки.

Нарушений не выявлено.

14. Проверка соблюдения требований, предъявляемых к типовым формам документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных

Оператором используются типовые формы документов, закрепленные законодательством Российской Федерации (унифицированная форма Т-2).

При приеме на работу соискатель заполняет типовую форму анкеты, утвержденную Распоряжением Правительством Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 26.05.2005 №667-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 №1428-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №227).

Также Оператором представлены типовые формы документов:

- согласие на обработку персональных данных.

При анализе содержания формы письменного согласия на обработку персональных данных нарушений не выявлено.

15. Проверка соблюдения требований при ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор

Пропуск посетителей на территорию Администрацию и выход обратно осуществляется свободно, без использования системы пропусков, ведения журнала посетителей.

Фактов занесения реквизитов документов, удостоверяющих личность субъектов персональных данных в Журнал учета пропуска посетителей на территорию Администрации, не выявлено.

Нарушений не выявлено.

16. Проверка соблюдения требований по уничтожению ПДн по достижению цели обработки либо в случае отзыва субъектов ПДн согласия на обработку персональных данных

Оператором разработана «Инструкция по порядку уничтожения и обезличивания персональных» (далее – Инструкция), утвержденная главой Курского района Курской области 17.01.2019г.

Согласно указанной Инструкции уничтожение персональных данных

производится Оператором в случаях:

- по достижении целей обработки персональных данных;
- по достижении окончания срока хранения;
- при наступлении иных законных оснований.

Представлен бланк акта по уничтожению персональных данных, подписываемый ответственным за организацию обработки персональных данных, подтверждающий соблюдение оснований и порядка уничтожения персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, передаются в отдел архивной работы для уничтожения.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Оператором предоставлена информация, что обращений граждан по вопросам уточнения, удаления, уничтожения персональных данных не поступало. Фактов отзыва субъектами персональных данных согласия на обработку персональных данных в ходе проверки не установлено.

Нарушений требований ч.4 ст.21 Федерального закона «О персональных данных» не выявлено.

По результатам плановой выездной проверки Оператора обязательных требований законодательства Российской Федерации в области ПДн выявлены следующие нарушения:


1. Нарушение требований ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» (*представленное в уполномоченный орган уведомление об обработке персональных данных содержит неполные и недостоверные сведения*).

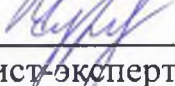
В ходе анализа представленных Администрацией в Уведомлении сведений об обработке персональных данных выявлен ряд их несоответствий фактической деятельности Оператора. Вышеуказанные сведения были представлены в уполномоченный орган не в полном объёме и содержали недостоверные данные.

Срок давности привлечения к административной ответственности по ст. 19.7 КоАП РФ истёк (28.04.2017). Протокол не составлялся.

Выдано предписание об устранении нарушения.


Ферапонтов Е.М.,
заместитель руководителя-начальник отдела ОЗПСЖД, председатель;

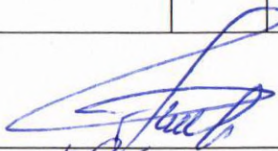

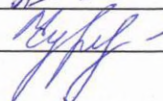

Носова К.С.,
ведущий специалист-эксперт отдела ОЗПСЖД;


Чурилова О.А.
специалист-эксперт отдела ОЗПСЖД.

**Сведения
о результатах плановой выездной проверки в отношении Администрации Курского района Курской области
в сфере обработки персональных данных.**

№№ п/п	Плановая проверка	Номер лицензии Регистрационный номер (для операторов, осуществляющих обработку персональных данных) Количество РЭС, ВЧУ, ФМ	Территория проверки	Вид нарушения	Нарушенный НПА	Статья КоАП	Выданы предписания	Вынесены предупреждения	Составлены протоколы	Наложён штраф (руб.)	Регион(ы)
1	Обработка персональных данных	46-12-000100	ОТ	Представление в уполномоченный орган уведомления об обработке персональных данных, содержащего неполные или недостоверные сведения	ч. 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"	19.7 [ПД] -	1				Курская область

Подписи лиц проводивших проверку:


 _____ Ферাপонтов Е.М.

 _____ Носова К.С.

 _____ Чурилова О.А.