



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.22

№

52

г. Курск

***О проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Управления Роскомнадзора по Курской области***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденной приказом Роскомнадзора от 18 марта 2019 г. № 51 п р и к а з ы в а ю:

1. С 2 июня 2022 г. объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (Приложение № 1);
2. Отделу организационной, финансовой, правовой работы и кадров разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления и в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУ КС).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Анпилов

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области объявляет открытый конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: **ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере связи категории «специалисты» старшей группы должностей – 1 вакансия.**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности:

наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы.

Базовые квалификационные требования для замещения любой должности федеральной государственной гражданской службы:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Функционально-профессиональные:

1. Знание нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела:
 - 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

- 2) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- 3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 4) Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- 5) Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;
- 6) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 7) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 8) Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- 9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 11) Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2004 № 336 «Об утверждении Положения о Государственной комиссии по радиочастотам»;
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 434 «О радиочастотной службе»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 № 175 «Об утверждении Правил осуществления радиоконтроля в Российской Федерации»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2004 № 539 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств»;
- 16) Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области, утвержденное приказом Роскомнадзора от 25 января 2016 г. № 28;
- 17) иные нормативно-правовые акты, устанавливающие обязательные требования в сфере связи.

Иные функциональные знания и умения:

- знание основных принципов работы радиочастотной службы и взаимодействия Роскомнадзора и радиочастотной службы в установленной сфере деятельности;
- знание порядка предоставления операторам связи средств контроля в установленной сфере деятельности;
- знание основ планирования и прогнозирования показателей деятельности;
- знание основных принципов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;
- порядок ведения реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных

устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации;

- порядок учета выданных разрешений на применение франкировальных машин;

- умение работать с базами данных и реестрами в установленной сфере деятельности;

- умение оформлять разрешительные документы в установленной сфере деятельности;

- умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

- организация и планирование выполнения поручений;

- работа в конкретной сфере деятельности (сфера связи);

- исполнительская дисциплина;

- работа в коллективе;

- владение компьютерной техникой, оргтехникой;

- пользование необходимым программным обеспечением;

- работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет, управление электронной почтой;

- работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами;

- прогнозировать последствия принятых решений;

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

- эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями;

- эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

- контролировать исполнение данных поручений;

- правильно распределять рабочее время;

- выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;

- работа в единой информационной системе Роскомнадзора, программных подсистемах;

- подготовка отчетов, докладов и других материалов;

- подготовка деловых писем, ведение деловых переговоров;

- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности структурного подразделения.

Должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста-эксперта отдела контроля и надзора в сфере связи за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

Должностные обязанности включают в себя:

1) осуществлять предоставление государственных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами (регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения; оформление разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего

плавания и судах смешанного (река-море) плавания, оформление разрешений на применение франкировальных машин);

2) обеспечивать подготовку в установленном порядке проектов актов Управления (приказов, актов проверок и т.п.);

3) организовывать и обеспечивать рассмотрение и согласование поступивших в Управление проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

4) исполнять поручения руководителя Управления, его заместителя и начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) консультировать гражданских служащих по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6) подписывать служебные и другие документы в пределах своей компетенции, служебные и докладные записки в адрес руководства Управления;

7) оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок; актов; предписаний об устранении выявленных нарушений; предупреждений о приостановлении действия лицензии; предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения; составление протоколов об административных правонарушениях;

8) осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств;

9) при выявлении нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

10) осуществлять контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю;

11) по поручению руководства представлять интересы Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел, подготовка установленным порядком проектов доверенностей;

12) по поручению руководства представлять интересы Управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в организациях различной организационно-правовой формы в установленной сфере деятельности;

13) выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и ее должностных лиц;

14) осуществлять консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

15) вносить установленным порядком сведения (информацию) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС):

- о проведенных проверках, выданных предписаниях и составленных протоколах об административных правонарушениях, других документов, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов проверок по государственному контролю (надзору) после их подписания (утверждения) установленном порядке;

- о рассмотренных обращениях (жалобах) физических и юридических лиц;

16) вносить в Единый реестр проверок сведения, предусмотренные п.п. «а» - «е» п. 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415;

17) вносить в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведения, предусмотренные п. 5 Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 №604;

18) участие в подготовке отчетных сведений по деятельности отдела, в том числе квартальных и годовых отчетов, аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций;

19) осуществление проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в сфере связи;

20) подготовка информационных материалов для интернет-сайта Управления;

21) оказание государственных услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам с выездом на дом;

22) выполнение требований по защите конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

23) организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи:

за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, норм и требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля;

за соблюдением порядка использования франкировальных машин;

за соблюдением требований к построению сетей электросвязи и почтовой связи, требований к проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи;

24) выполнение служебных поручений начальника отдела, руководителя и заместителя руководителя Управления, данных в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Основные права ведущего специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того, он имеет право:

1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- 2) представлять Управление по вопросам, относящимся к его компетенции, готовить проекты приказов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) знакомиться с проектами решений руководства Управления, касающимися деятельности отдела;
- 4) вносить на рассмотрение начальнику отдела и руководству Управления предложения по улучшению работы деятельности Управления;
- 5) вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в свою компетенцию;
- 6) участвовать в соответствии с законодательством в проведении плановых и внеплановых мероприятий по контролю в установленной сфере деятельности, в том числе без взаимодействия с проверяемыми лицами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 7) давать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений в установленной сфере деятельности отдела;
- 8) в случаях и порядке, установленном законодательством РФ составлять протоколы об административных правонарушениях;
- 9) готовить к рассмотрению (направлению в судебные и правоохранительные органы) в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях (материалы о привлечении к ответственности) лиц, виновных в нарушении лицензионных условий и требований в области связи;
- 10) готовить для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной налоговой службы и иные государственные органы материалы о выявленных в результате проверок нарушениях;
- 11) взаимодействовать с предприятиями (филиалами предприятий) радиочастотной службы по вопросам получения данных (сообщений) по результатам радиоконтроля;
- 12) готовить запросы и получать на безвозмездной основе у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц сведения и материалы, необходимые для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности;
- 13) вносить предложения руководству Управления о вынесении предупреждения о приостановлении действия лицензий, возобновлении их действия и аннулировании лицензий в установленной сфере деятельности;
- 14) пользоваться в установленном порядке базами данных, реестрами и архивом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- 15) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи, информационными банками данных Роскомнадзора;
- 16) участвовать в установленном порядке в работе (в том числе международных) конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Роскомнадзора.

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.); способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- своевременное выполнение поручений;

- количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- качество выполненной работы - подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

- интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

- наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Ежемесячное денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из:

Должностного оклада;

Ежемесячного денежного поощрения;

Оклада за классный чин;

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа гражданской службы.

Размеры должностных окладов, окладов за классный чин, надбавок к должностному окладу регламентированы Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

Условия прохождения государственной гражданской службы:

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями от 22.04.2022) с приложением фотографии (4х6);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н.;

б) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Все представляемые документы в копиях должны быть представлены в виде копий со всех страниц документа – оригинала.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии.

Гражданский служащий Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя представителя нанимателя.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" и на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Курской области представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается постановлением Правительством Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс проводится в два этапа

1 этап - прием и рассмотрение представленных претендентами документов.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала 2 этапа кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса сообщается информация о дате, месте и времени его проведения.

2 этап – тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействию коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

- **индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом** (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижений, и иным вопросам).

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;
- командное взаимодействие;
- персональная эффективность;
- гибкость и готовность к изменениям.

Прием документов осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, Красная площадь, д.8.

Начало приема документов для участия в конкурсе: с 2 июня 2022 г., окончание 22 июня 2022 г. ежедневно с 10-00 до 13-00, с 13-45 до 17-00, в пятницу – до 16-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Порядок проведения конкурса: в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Предполагаемая дата второго этапа конкурса: 19 июля 2022 года.

Конкурс проводит: конкурсная комиссия Управления Роскомнадзора по Курской области.

Место проведения конкурса: г. Курск, Красная площадь, д.8.

Контактное лицо: старший специалист 1 разряда отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров – Хатина Оксана Владимировна, тел. 8(4712)34-94-95.

Претендент на замещение вакантной должности может предварительно ознакомиться с примерными вариантами тестов на официальном сайте Минтруда России по адресам: <https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1> и <https://rosmintrud.ru/testing/default/view/2>.