



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Курской области
✉ 305003 г. Курск, ул. Зелёная, 30,
тел.: (4712)52-98-23 факс: (4712)52-98-32
e-mail: git-kursk@yandex.ru

Руководителю
Управления Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по Курской области
п.л. Красная, д. 8. г. Курск. обл. Курская. 305000

18.03.2014 № 10-1252-14-ИСХ
На № от

Уведомление

В соответствии с требованиями части 12 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" уведомляем, что согласно Плана проведения плановых проверок хозяйствующих субъектов Курской области в 2014 году Государственной инспекцией труда в Курской области, на Вашем предприятии будет проводиться плановая выездная проверка по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в период с "21" апреля 2014 года по "20" мая 2014 года.

Прошу согласовать по т.52-98-31 конкретное время проведения проверки, в присутствии работодателя или его законного представителя. В противном случае оставляю за собой право прибыть на проверку в любое время указанного выше периода.

Сообщаю Вам, что Ваши действия (бездействия) направленные на воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) будут рассмотрены как неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего контроль (надзор). В случае выявления таковых, в отношении организации будет составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 19.4.1 «Кодекса РФ об административных правонарушениях» - воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) и направлен в суд.

Приложение на 3-х листах:

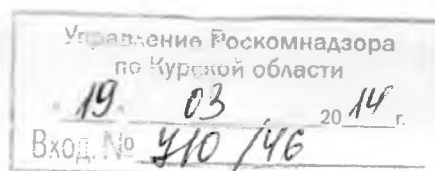
Копия распоряжения от "18" марта 2014 года № 64/2014/26/1.

ВРИО заместителя руководителя
государственной инспекции труда –
заместитель главного государственного
инспектора труда в Курской области (по
охране труда). Референт государственной
гражданской службы Российской
Федерации 2 класса

Д. П. Басов

Исполнитель: Басов Д. П.
тел. 52-98-31

*Референт
государственной
гражданской службы
890211 1853. сотр.*



Дело №64/2014/26

ор. гурд

Государственная инспекция труда в Курской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

пл. Красная, д. 8, г. Курск, обл.

Курская, 305000

(место составления акта)

" 13 " мая 20 14 г.

(дата составления акта)

14:32

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

№64/2014/26/2

По адресу/адресам: пл. Красная, д. 8, г. Курск, обл. Курская, 305000

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 64/2014/26/1 от 18.03.2014, Семенихиной
Татьяны Сергеевны Заместителя руководителя государственной инспекции труда –
заместителя главного государственного инспектора труда в Курской области. Советник
государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Курской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Курской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Анпилогов Андрей Викторович, 19.03.2014

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Басов Дмитрий Петрович, ВРИО заместителя руководителя
государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора
труда в Курской области (по охране труда). Референт государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Анпилогов Андрей Викторович, Руководитель;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

В ходе проведения плановой выездной проверки, со стороны организации представлен исчерпывающий перечень документов, подтверждающий соблюдение юридическим лицом требований трудового законодательства. При всестороннем исследовании условий труда работников организации, нарушений требований трудового законодательства в части обеспечения со стороны организации безопасных условий труда не выявлено.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
Нарушения не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

ВРИО заместителя руководителя
государственной инспекции труда –
заместитель главного государственного
инспектора труда в Курской области (по
охране труда). Референт государственной
гражданской службы Российской Федерации
2 класса, Басов Дмитрий Петрович

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Анпилогов Андрей Викторович Руководитель

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 13 июля 2017 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Государственная инспекция труда в Курской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой, выездной _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " 18 " марта 20 14 г. №64/2014/26/1

1. Провести проверку в отношении: Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: пл. Красная, д. 8, г. Курск, обл. Курская, 305000

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Басова Дмитрия Петровича, ВРИО заместителя руководителя государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Курской области (по охране труда). Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса; Прохорова Михаила Владимировича. Государственного инспектора труда;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

Осуществление комплекса надзорно-контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в «Трудовом кодексе РФ» и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права (комплексная проверка), защиты прав и интересов работников. В соответствии с планом проведения проверок на 2014 г. Регистрационный номер проверки - 201401130593.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек.

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____ не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 21 " апреля 20 14 г.

Проверку окончить не позднее

по " 20 " мая 20 14 г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____ Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положение о Государственной инспекции труда в Курской области, утв. приказом Роструда от 22.12.2009г. №402 и иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенные в действие Федеральным законом № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка: ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Проведение проверки посредством изучения представленных для ознакомления документов, обследования условий труда работников. В случае выявления нарушений – выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении данных нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий. подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. N 354н)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Учредительные документы организации (Индивидуального предпринимателя) – «Свидетельство о регистрации в налоговом органе», «Устав организации» и пр.;

2. Приказы по личному составу, штатное расписание, штатная (поименная) расстановка; трудовые договоры работников, трудовые книжки работников, книга учета движения трудовых книжек, личные дела работников, положение об оплате труда, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности ответственных лиц; личные карточки работников формы Т-2, график отпусков на 2012-2014 гг. и пр.;

3. Документация, подтверждающая своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и прочих выплат;

4. Документация, подтверждающая обеспечение работодателем безопасных условий и охраны труда: при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда - журнал проведения вводного инструктажа, журнал проведения инструктажа на рабочем месте, программы проведения инструктажей, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, перечень инструкций по охране труда, удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителем и должностными лицами организации; материалы проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; перечни работ и профессий, имеющих право на обеспечение средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, сертификаты на выдаваемые средства индивидуальной защиты; документы, подтверждающие прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и пр.

Заместитель руководителя государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Курской области. Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Семенихина Т. С.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Басов Дмитрий Петрович ВРИО заместителя руководителя государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Курской области (по охране труда). Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))