

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Управления  
Роскомнадзора по Курской области  
№ 121 от 17.09.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе по защите прав субъектов персональных данных Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает статус отдела по защите прав субъектов персональных данных (далее - Отдел) Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области (далее - Управление Роскомнадзора по Курской области), его полномочия по осуществлению возложенных на него функций и порядок осуществления этих полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Управления Роскомнадзора по Курской области.

3. Отдел осуществляет функции по защите прав субъектов персональных данных.

3.1. Сокращенное наименование Отдела - ОПД.

3.2. Контроль и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель руководителя Управления – начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных.

3.3. Структура и численность работников Отдела определяется штатным расписанием Управления Роскомнадзора по Курской области в соответствии с возложенными задачами и объемом выполняемых Отделом работ.

4. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Положением об Управлении Роскомнадзора по Курской области, а также настоящим Положением об Отделе.

5. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими отделами Управления Роскомнадзора по Курской области, со структурными подразделениями центрального аппарата Роскомнадзора, Управлением Роскомнадзора по Центральному федеральному округу, территориальными управлениями Роскомнадзора и подведомственными Роскомнадзору организациями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

## II. Задачи и функции

6. Задачей Отдела является исполнение государственных функций в соответствии с действующими административными регламентами в рамках следующих полномочий Управления Роскомнадзора по Курской области:

6.1. осуществляет на подведомственной территории государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации, определённой Положением об Управлении:

6.1.1. за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

6.1.2. за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

6.1.3. участвует в разработке информационных систем Роскомнадзора, включая разработку прикладных программных подсистем Единой информационной системы, а также в составлении планов информатизации службы, внесении сведений в федеральную государственную информационную систему учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

6.2. внесение уведомлений об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных в подсистему «Персональные данные» ЕИС Роскомнадзора в установленные сроки:

6.2.1. внесение изменений в ранее поданное Оператором уведомление об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных;

6.2.2. рассмотрение вопросов об исключении сведений об Операторе из Реестра;

6.2.3. предоставление Оператору выписки из Реестра.

6.3. выявление нарушений обязательных требований в сфере обработки персональных данных и сбор подтверждающих эти нарушения доказательств;

6.4. ведет в установленном порядке реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

6.5. Сотрудники Отдела, осуществляющие перечисленные в настоящем пункте функции, являются государственными инспекторами Российской Федерации по надзору в сфере персональных данных, обладают правами, обязанностями и несут ответственность, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. В целях реализации возложенных на него задач Отдел обеспечивает также реализацию следующих функций:

7.1. своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

7.2. участие в формировании ежегодных планов деятельности и планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

7.3. участие в разработке ежеквартальных аналитических отчетов по основным направлениям деятельности, содержащих, в том числе, анализы

результатов проведенных мероприятий по контролю и подготовленные на его основе предложения по предупреждению, пресечению выявленных нарушений в установленной сфере деятельности, а также предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности;

7.4. подготовка проектов приказов и распоряжений ненормативного характера по вопросам организации деятельности Управления Роскомнадзора по Курской области;

7.5. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

7.6. участие в обеспечении мобилизационной подготовки Управления;

7.7. участие в организации и ведении гражданской обороны в Управлении;

7.8. участие в организации дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Управления;

7.9. реализация требования пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.10. осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области или лица, его замещающего;

7.11. в целях эффективного применения знаний и навыков государственных гражданских служащих Отдела в смежных сферах государственного контроля (надзора), на основании приказов руководителя Управления государственные гражданские служащие Отдела принимают участие в составе перечня должностных лиц, проводящих проверки и мероприятия по контролю по функциональным направлениям других отделов.

8. Отдел с целью реализации полномочий имеет право:

8.1. Выходить к руководству Управления с предложениями о запросах и получении на безвозмездной основе у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления сведения и материалы, а также у юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности.

8.2. Выходить к руководству Управления с предложениями по организации проведения необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности.

8.3. Выходить к руководству Управления с предложениями о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

8.4. На основании приказов руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области (лица, его замещающего) организовывать и осуществлять плановые и внеплановые мероприятия государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, в том числе, без взаимодействия с проверяемыми лицами, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

8.5. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в объемах и порядке, определенных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

8.6. Давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений в установленной сфере деятельности.

8.7. Рассматривать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания или направлять в судебные и иные уполномоченные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных требований, а также иных обязательных требований в установленной сфере деятельности.

8.8. Предъявлять иски в суд о блокировке сайта (страницы сайта) в сети Интернет, на которой незаконно распространяются персональные данные.

### **III. Организация деятельности**

9. Отдел возглавляет заместитель руководителя - начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Заместитель руководителя - начальник Отдела подчиняется непосредственно руководителю Управления Роскомнадзора по Курской области.

10. Заместитель руководителя - начальник Отдела:

10.1. организует деятельность Отдела;

10.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

10.3. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, готовит проекты должностных регламентов;

10.4. вносит в установленном порядке предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, о проведении квалификационных экзаменов и аттестации государственных гражданских служащих, о продлении сроков их пребывания на государственной гражданской службе;

10.5. вносит в установленном порядке предложения о проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Отдела;

10.6. представляет мотивированные отзывы об исполнении сотрудниками Отдела должностных обязанностей при проведении аттестации, квалификационного экзамена, служебной проверки;

10.7. представляет предложения о возложении исполнения обязанностей на период временного отсутствия другого сотрудника, о повышении квалификации, вносит предложения о поощрении сотрудников Отдела, наложении дисциплинарных взысканий;

10.8. вносит ходатайство руководителю о досрочном снятии с сотрудника Отдела дисциплинарного взыскания;

10.9. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по

соблюдению сотрудниками Отдела требований по делопроизводству, в том числе сроков выполнения поручений руководства Управления;

10.10. обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины на государственной гражданской службе, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;

10.11. в установленном порядке инициирует направление сотрудников Отдела в служебные командировки;

10.12. проводит в Отделе совещания по вопросам исполнительской дисциплины;

10.13. визирует и подписывает документы, касающиеся деятельности Отдела, предоставляемые на подпись руководителю Управления;

10.14. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отдела;

10.15. представляет интересы Управления Роскомнадзора по Курской области по поручению его руководства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11. Отдел осуществляет свою деятельность на основе годовых планов деятельности Управления Роскомнадзора по Курской области.

12. Отдел организует выполнение возложенных на него задач как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

13. Сотрудники Отдела:

13.1. являются гражданскими служащими федеральной государственной гражданской службы и занимают должности в соответствии с классификацией, установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

13.2. назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области в соответствии с действующим законодательством;

14. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно заместителю руководителя - начальнику Отдела. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными регламентами.