



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

18.03.2016

№ 12

г. Курск

### *Об утверждении положений об отделах Управления*

В целях повышения эффективности работы структурных подразделений Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе контроля (надзора) в сфере связи (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об отделе по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Положение об отделе контроля (надзора) в сфере связи (Приложение № 2), Положение об отделе по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий (Приложение № 3), утвержденные приказом Управления от 11.03.2013г № 15 «Об утверждении положений об отделах Управления».

Руководитель

А.В.Аншилов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по контролю (надзору) в сфере связи Управления**  
**Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий**  
**и массовых коммуникаций по Курской области**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает статус отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий (далее - Отдел) Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области (далее - Управление Роскомнадзора по Курской области), его полномочия по осуществлению возложенных на него функций и порядок осуществления этих полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Управления Роскомнадзора по Курской области.

3. Отдел осуществляет функции по контролю и надзору в сфере связи, в том числе: почтовой связи и электросвязи; за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, за соблюдением требований и национальных стандартов на параметры излучения (приема) радиоэлектронных средств (РЭС) и высокочастотных устройств (ВЧУ), а также осуществляет регистрацию РЭС и ВЧУ.

3.1. Сокращённое наименование Отдела - ОКС.

3.2. Контроль и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель руководителя Управления.

3.3. Структура и численность работников Отдела определяется штатным расписанием Управления Роскомнадзора по Курской области в соответствии с возложенными задачами и объемом выполняемых Отделом работ.

4. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Положением об Управлении Роскомнадзора по Курской области, а также настоящим Положением об Отделе.

5. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими отделами Управления Роскомнадзора по Курской области, со структурными подразделениями центрального аппарата Роскомнадзора, Управлением Роскомнадзора по Центральному Федеральному округу, территориальными управлениями Роскомнадзора и подведомственными Роскомнадзору организациями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, с органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

## II. Задачи и функции

6. Задачей Отдела является исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг в соответствии с действующими административными регламентами в рамках следующих полномочий Управления Роскомнадзора по Курской области.

6.1. Осуществляет в установленном порядке государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в установленной сфере деятельности:

6.1.1. за соблюдением требований к построению сетей электросвязи и почтовой связи, требований к проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи;

6.1.2. за соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации;

6.1.3. за соблюдением порядка распределения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

6.1.4. за соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

6.1.5. за выполнением правил присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения;

6.1.6. за соблюдением операторами связи правил оказания услуг связи;

6.1.7. за использованием в сети связи общего пользования, технологических сетях и сетях связи специального назначения (в случае их присоединения к сети связи общего пользования) средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям;

6.1.8. за выполнением операторами связи требований к управлению сетями связи;

6.1.9. за выполнением операторами связи требований по защите сетей (сооружений) связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой по ним информации;

6.1.10. за выполнением операторами связи требований по внедрению системы оперативно-розыскных мероприятий;

6.1.11. за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, норм и требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

6.1.12. за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля;

6.1.13. за соблюдением операторами связи требований метрологического обеспечения оборудования, используемого для оказания и учета объемов оказанных услуг связи (длительности соединения и объема трафика), а также требований к автоматизированным системам расчетов;

6.1.14. за соблюдением нормативов частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, ее обмена, перевозки и доставки, а также контрольных сроков пересылки почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств;

6.1.15. за соблюдением организациями федеральной почтовой связи порядка фиксирования, хранения и представления информации о денежных операциях,

подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации контролю, а также организации ими внутреннего контроля;

6.1.16. за соблюдением порядка использования франкировальных машин;

6.2. Осуществляет государственный контроль за соблюдением юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги почтовой связи и электросвязи, лицензионных условий и требований.

6.3. Выдает:

6.3.1. свидетельства о регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

6.3.2. разрешения на применение франкировальных машин;

6.3.3. разрешения на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания на основании заявлений граждан Российской Федерации и заявлений российских юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих судно от своего имени, независимо от того, являются ли они собственниками судна или используют его на условиях аренды или на ином законном основании.

6.4. Выявляет:

6.4.1. нарушения обязательных требований в сфере связи и сбор подтверждающих эти нарушения доказательств,

6.4.2. нарушения лицензионных условий и требований;

6.4.3. не разрешённые для использования радиоэлектронные средства (РЭС) и высокочастотные устройства (ВЧУ) гражданского назначения;

6.4.4. не разрешённые для использования франкировальные машины;

6.4.5. юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по возмездному оказанию услуг связи без соответствующих лицензий.

6.5. Ведет в установленном порядке:

6.5.1. учет выданных разрешений на применение франкировальных машин.

6.6. Осуществляет прием, регистрацию в системе электронного документооборота и направление на рассмотрение в Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу документов по следующим направлениям:

6.6.1. регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения.

6.7. Сотрудники Отдела, осуществляющие перечисленные в настоящем пункте функции, являются государственными инспекторами Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, обладают правами и несут обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. В целях реализации возложенных на него задач Отдел обеспечивает также выполнение следующих функций:

7.1. своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

7.2. участие в разработке ежегодного плана деятельности Управления Роскомнадзора по Курской области, а также отчета о его деятельности;

7.3. участие в разработке ежеквартальных аналитических отчетов по основным направлениям деятельности, содержащих, в том числе, анализы результатов проведенных мероприятий по контролю и подготовленные на его основе предложения по предупреждению, пресечению выявленных нарушений в установленной сфере деятельности, а также предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности;

7.4. подготовка проектов приказов и распоряжений ненормативного характера по вопросам организации деятельности Управления Роскомнадзора по Курской области;

7.5. участие в обеспечении деятельности по защите Управлением Роскомнадзора по Курской области сведений, составляющих государственную тайну;

7.6. участие в обеспечении мобилизационной подготовки Управления;

7.7. участие в проведении мероприятий по гражданской обороне в Управлении Роскомнадзора по Курской области;

7.8. реализация требования пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9. осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области или лица, его замещающего.

7.10. В целях эффективного применения знаний и навыков государственных гражданских служащих Отдела в смежных сферах государственного контроля (надзора), на основании приказов руководителя Управления государственные гражданские служащие Отдела принимают участие в составе перечня должностных лиц, проводящих проверки и мероприятия по контролю по функциональным направлениям других отделов.

7.11. В целях обеспечения единообразия документооборота государственные гражданские служащие Отдела руководствуются в работе разработанными Управлением Роскомнадзора по ЦФО типовыми формами договоров, положений, служебных контрактов и других документов, необходимых для осуществления деятельности Управления.

8. Отдел с целью реализации полномочий имеет право:

8.1. Выходить к руководству Управления с предложениями о запросах на безвозмездной основе у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц сведений и материалов, необходимых для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности.

8.2. Выходить к руководству Управления с предложениями о проведении необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности.

8.3. Выходить к руководству Управления с предложениями о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления Роскомнадзора по Курской области, научных и иных организаций, ученых и специалистов.

8.4. На основании приказов руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области (лица, его замещающего) организовывать и осуществлять плановые и внеплановые проверки и мероприятия по контролю в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в объемах и порядке, определенных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, актами Роскомнадзора и Управления Роскомнадзора по Курской области.

8.6. Использовать иные права структурного подразделения территориального органа федерального органа государственной власти, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

### III. Организация деятельности

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области. Начальник Отдела подчиняется непосредственно руководителю Управления Роскомнадзора по Курской области, его заместителю.

10. Начальник Отдела:

10.1. организует деятельность Отдела;

10.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

10.3. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, готовит проекты должностных регламентов;

10.4. вносит в установленном порядке предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, о проведении квалификационных экзаменов и аттестации государственных гражданских служащих, о продлении сроков их пребывания на государственной гражданской службе;

10.5. вносит в установленном порядке предложения о проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Отдела;

10.6. представляет мотивированные отзывы об исполнении сотрудниками Отдела должностных обязанностей при проведении аттестации, квалификационного экзамена, служебной проверки;

10.7. представляет предложения о возложении исполнения обязанностей на период временного отсутствия другого сотрудника, о повышении квалификации, вносит предложения о поощрении сотрудников Отдела, наложении дисциплинарных взысканий;

10.8. вносит ходатайство руководителю о досрочном снятии с сотрудника Отдела дисциплинарного взыскания;

10.9. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению сотрудниками Отдела требований по делопроизводству, в том числе сроков выполнения поручений руководства Управления;

10.10. обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины на государственной гражданской службе, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

10.11. в установленном порядке инициирует направление сотрудников Отдела в служебные командировки;

10.12. проводит в Отделе совещания по вопросам исполнительской дисциплины;

10.13. визирует и подписывает документы, касающиеся деятельности Отдела, предоставляемые на подпись руководителю Управления и его заместителю;

10.14. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отдела.

10.15. представляет интересы Управления Роскомнадзора по Курской области по поручению его руководства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11. Отдел осуществляет свою деятельность на основе годовых планов деятельности Управления Роскомнадзора по Курской области.

12. Отдел организует выполнение возложенных на него задач как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Управления Роскомнадзора по Курской области.

13. Сотрудники Отдела:

13.1. являются гражданскими служащими федеральной государственной гражданской службы и занимают должности в соответствии с классификацией, установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

13.2 назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области в соответствии с действующим законодательством.

14. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными регламентами.