

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления
Роскомнадзора по Курской области
№ 121 от 17.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Курской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает статус отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (далее - Отдел) Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области (далее - Управление Роскомнадзора по Курской области), его полномочия по осуществлению возложенных на него функций и порядок осуществления этих полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Управления Роскомнадзора по Курской области.

3. Отдел осуществляет функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, массовых коммуникаций.

3.1 Сокращенное наименование Отдела - ОКНСМК.

3.2. Контроль и координацию деятельности Отдела осуществляет руководитель Управления.

3.3. Структура и численность работников Отдела определяется штатным расписанием Управления Роскомнадзора по Курской области в соответствии с возложенными задачами и объемом выполняемых Отделом работ.

4. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Положением об Управлении Роскомнадзора по Курской области, а также настоящим Положением об Отделе.

5. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими отделами Управления Роскомнадзора по Курской области, со структурными подразделениями центрального аппарата Роскомнадзора, Управлением Роскомнадзора по Центральному федеральному округу, территориальными управлениями Роскомнадзора и подведомственными Роскомнадзору организациями, а также в пределах своей компетенции с федеральными

органами государственной власти, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

II. Задачи и функции

6. Задачей Отдела является исполнение государственных функций в соответствии с действующими административными регламентами в рамках следующих полномочий Управления Роскомнадзора по Курской области:

6.1 Осуществляет на подведомственной территории государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и редакций средств массовой информации на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации, определённой Положением об Управлении:

6.1.1. за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания;

6.1.2. за соблюдением лицензионных условий и требований владельцами (соискателями) лицензий, предоставление которых отнесено к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

6.1.3. за представлением обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

6.1.4 за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети Интернет) и сетей подвижной радиотелефонной связи (за исключением контроля и надзора за соответствием требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, информационной продукции, реализуемой потребителям, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, и размещения в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции с соблюдением требований технических регламентов, а также за соблюдением образовательными и научными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к информационной продукции, используемой как в образовательном процессе, так и при предоставлении образовательными и научными организациями доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети Интернет);

6.2. Регистрирует средства массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на подведомственной территории субъекта Российской Федерации;

6.3. Ведет:

6.3.1. реестр средств массовой информации, зарегистрированных территориальным органом;

6.3.2. реестр плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды - российских организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющих производство, выпуск в свет (в эфир) и (или) издание средств массовой информации (за исключением средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного и (или) эротического характера), в том числе в электронном виде;

6.4. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

6.6. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального органа;

6.7. Осуществляет участие в обеспечении мобилизационной подготовки Управления;

6.8. Осуществляет участие в организации и ведении гражданской обороны в территориальном органе;

6.9. Осуществляет участие в организации дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.10. Осуществляет участие в формировании ежегодных планов деятельности и планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

6.11. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области или лица, его замещающего.

7. В целях реализации возложенных на него задач Отдел обеспечивает также реализацию следующих функций:

7.1. Участие в разработке ежеквартальных аналитических отчетов по основным направлениям деятельности, содержащих, в том числе, анализы результатов проведенных мероприятий по контролю и подготовленные на его основе предложения по предупреждению, пресечению выявленных нарушений в установленной сфере деятельности, а также предложения по

совершенствованию нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности;

7.2. Подготовка проектов приказов и распоряжений ненормативного характера по вопросам организации деятельности Управления Роскомнадзора по Курской области;

7.3. Реализация требования пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. В целях эффективного применения знаний и навыков государственных гражданских служащих Отдела в смежных сферах государственного контроля (надзора), на основании приказов руководителя Управления государственные гражданские служащие Отдела принимают участие в составе перечня должностных лиц, проводящих проверки и мероприятия по контролю по функциональным направлениям других отделов.

8. Отдел с целью реализации полномочий имеет право:

8.1. Выходить к руководству Управления с предложениями о запросах и получении на безвозмездной основе у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления сведения и материалы, а также у юридических и физических лиц и редакций средств массовой информации информацию, необходимую для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности.

8.2. Давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений в установленной сфере деятельности.

8.3. Рассматривать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания или направлять в судебные и иные уполномоченные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных требований, а также иных обязательных требований в установленной сфере деятельности.

8.4. Выносить предупреждения по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации учредителями и редакциями (главными редакторами) средств массовой информации, зарегистрированным территориальным органом, предъявлять иски в суд о приостановлении, прекращении деятельности средств массовой информации, признании свидетельств о регистрации средств массовой информации недействительными.

8.2. Выходить к руководству Управления с предложениями по организации проведения необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности.

8.3. Выходить к руководству Управления с предложениями о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

8.4. На основании приказов руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области (лица, его замещающего) организовывать и осуществлять плановые и внеплановые мероприятия государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, в том числе, без взаимодействия с проверяемыми лицами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.5. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в объемах и порядке, определенных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

8.6. Обращаться к руководству Управления о внесении в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций предложения о приостановлении действия лицензий, возобновлении их действия и аннулировании лицензий в установленной сфере деятельности.

8.7. По решению руководства Управления, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применять в установленной сфере деятельности меры профилактического и пресекающего характера, направленные на недопущение нарушений юридическими, физическими лицами и редакциями средств массовой информации обязательных требований в этой сфере и (или) ликвидацию последствий таких нарушений.

III. Организация деятельности

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области. Начальник Отдела подчиняется непосредственно руководителю Управления Роскомнадзора по Курской области или лицу, его замещающего.

10. Начальник Отдела:

10.1. организует деятельность Отдела;

10.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

10.3. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, готовит проекты должностных регламентов;

10.4. вносит в установленном порядке предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, о проведении квалификационных экзаменов и аттестации государственных гражданских служащих, о продлении сроков их пребывания на государственной гражданской службе;

10.5. вносит в установленном порядке предложения о проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Отдела;

10.6. представляет мотивированные отзывы об исполнении сотрудниками Отдела должностных обязанностей при проведении аттестации, квалификационного экзамена, служебной проверки;

10.7. представляет предложения о возложении исполнения обязанностей на период временного отсутствия другого сотрудника, о повышении квалификации, вносит предложения о поощрении сотрудников Отдела, наложении дисциплинарных взысканий;

10.8. вносит ходатайство руководителю о досрочном снятии с сотрудника Отдела дисциплинарного взыскания;

10.9. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению сотрудниками Отдела требований по делопроизводству, в том числе сроков выполнения поручений руководства Управления;

10.10. обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины на государственной гражданской службе, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;

10.11. в установленном порядке инициирует направление сотрудников Отдела в служебные командировки;

10.12. проводит в Отделе совещания по вопросам исполнительской дисциплины;

10.13. визирует и подписывает документы, касающиеся деятельности Отдела, предоставляемые на подпись руководителю Управления и его заместителю;

10.14. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отдела;

10.15. представляет интересы Управления Роскомнадзора по Курской области по поручению его руководства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11. Отдел осуществляет свою деятельность на основе годовых планов деятельности Управления Роскомнадзора по Курской области.

12. Отдел организует выполнение возложенных на него задач как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

13. Сотрудники Отдела:

13.1. являются гражданскими служащими федеральной государственной гражданской службы и занимают должности в соответствии с классификацией, установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

13.2. назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Управления Роскомнадзора по Курской области в соответствии с действующим законодательством;

14. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными регламентами.